



Stichting Exploitatie Peuterhof
Peuteropvang op Reformatorische Grondslag

DE PEUTERHOF

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid



Locatie Prof. Waterinklaan



locatie Atmosfeerstraat

Voor locaties Prof. Waterinklaan & Atmosfeerstraat
www.peuterhofdordrecht.nl

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding	3
1. Missie	4
2. Visie	4
3. Grote risico's	4
3.1 risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid	5
3.2 risico's met betrekking tot de sociale veiligheid	5
3.3 risico's met betrekking tot de gezondheid	6
4. Omgang met kleine risico's	6
5. Risico-inventarisatie	7
6. Uitgelichte thema's	7
6.1 grensoverschrijdend gedrag	7
6.2 het vier ogen principe	8
6.3 achterwachting	8
7. EHBO-regeling	8
8. Beleidscyclus	8
8.1 risico-inventarisatie	9
8.2 plan van aanpak	9
8.2.1 welke maatregelen worden genomen	10
8.2.2 hoe worden de maatregelen geëvalueerd?	10
9. Communicatie en afstemming intern en extern	10
9.1 Communicatie:	10
10. Ondersteuning en melding van klachten	11

Inleiding

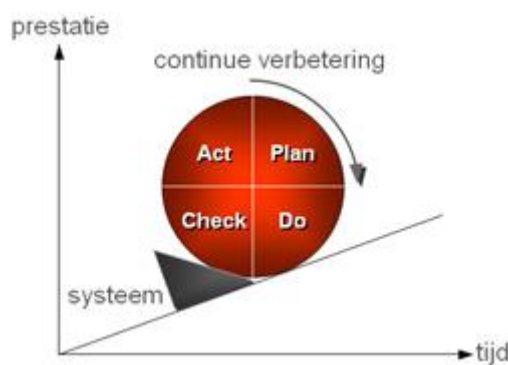
De Peuterhof heeft twee locaties voor peuteropvang in Dordrecht, de Prof. Waterinklaan en de Atmosfeerstraat. Er zijn vier peuter speelgroepen van 2 tot 4 jaar. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid geldt voor alle speelgroepen. We vinden veiligheid en gezondheid een erg belangrijk thema. Dat komt doordat de peuter in zijn/haar gedrag nog geen gevaar ziet. Er is nog te weinig ontwikkeling om oorzaak en gevolg aan elkaar te koppelen. De peuter ontdekt de wereld zonder daarbij de consequenties van zijn/haar gedrag al goed overdacht te hebben. Ons doel als pedagogisch medewerker is om de peuters daarin te laten ontwikkelen en de peuters te leren gevaren te herkennen en op de goede manier te handelen. Dat betekent dat we in de organisatie van onze activiteiten, in de indeling van de ruimtes en in het onderhoud van de materialen de hoogste prioriteit geven aan veiligheid. Dat betekent concreet dat we werken met goede materialen en dat we constant de veiligheid monitoren. Een beleidsplan veiligheid en gezondheid is geen statische visie, maar is voor ons dagelijkse praktijk. We hebben als pedagogisch medewerkers een attitude ontwikkeld om veilige situaties te creëren en onveilige situaties te herkennen. We laten ook regelmatig een R.I.&E. (risico inventarisatie en evaluatie) uitvoeren om dit door externe te laten controleren en te bepalen of we geen 'blinde' vlekken in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Deze versie zal na een jaar worden geëvalueerd en dan bepalen we tijdens een vergadering met alle pedagogisch medewerkers welke verbeterpunten er in dit plan moeten worden doorgevoerd. We willen hier als een lerende organisatie mee omgaan. Dat betekent voor ons dat we vanuit dit plan handelen en dan de dagelijkse praktijk mee laten spelen in de beoordeling van dit plan. We zullen na een half jaar dingen aanpassen, aanscherpen of wijzigen zodat de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie op een hoger plan komt. In de teambijeenkomsten met alle pedagogische medewerkers komt dit plan op een thematische manier aan de orde. Ook de visie en de inzet van externe adviseurs en inspecteurs zal zeker meegenomen worden om de kwaliteit van dit plan te verbeteren.

De doelstelling van dit beleidsplan is om de peuters en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij de peuters goed beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Cyclisch proces

Dit cyclische proces doen we volgens het model van de PDCA-cirkel van Deming, waarbij de borging in het beleid essentieel is om verbeteringen vast te houden. Hieronder is het model van de PDCA-cirkel schematisch weergegeven.



Figuur 1 Verbetercyclus van Deming

We willen de kwaliteitscirkel van Deming toepassen als een leercirkel die aan de hand van de 4 stappen de kwaliteit beoordeelt, borgt van nieuwe impulsen voorziet en incorporeert binnen het reeds ontwikkelde beleid. PDCA en continue verbeteren zien we als het hart van ons kwaliteitsbeleid en past uitstekend bij de opzet van de nieuwe versie van de risicomonitor van maart 2018. In onze organisatie willen we dat iedere pedagogisch medewerker zijn/haar taak goed uitvoert en dagelijks meewerkt aan de verbetering van zijn/haar eigen competenties. De grote kracht van de verbetercyclus van Deming zit hem in de herhaling van de cirkelgang. Daardoor worden problemen overdacht, nieuwe werkwijzen toegepast en geëvalueerd en aan het handelingsrepertoire toegevoegd. Tevens worden de inadequate werkwijzen geschrapt. Zie hier in de notendop de werking van de verbetercyclus van Deming.

De werkwijze van dit proces voor onze organisatie is als volgt:

Plan: We hebben in december 2017 een nieuw pedagogisch beleidsplan en een nieuw beleidsplan veiligheid en gezondheid ontwikkeld. Tevens hebben we besloten dat we gaan werken met de

Versiedatum: 02-2020

Evaluatiedatum: 12-2020

veiligheidslijst om dagelijks de veiligheid te monitoren in het gebouw en op de speelplaats. Tevens willen we de vernieuwde risicomonitor als ons nieuwe instrument voor het uitvoeren van de R.I.&E. gaan inzetten.

Do: We gaan de plannen uitvoeren die we gemaakt hebben. Daarbij vinden we het erg belangrijk dat alle pedagogisch medewerkers hierbij betrokken worden. Alle pedagogisch medewerkers voeren bij toerbeurt de veiligheidslijsten uit. Tevens zullen we maandelijks vanaf mei 2018 een checklist van de vernieuwde risicomonitor door een pedagogisch medewerker laten uitvoeren.

Check: De data die beschikbaar komt uit deze veiligheidslijsten en checklists gaan we beoordelen. Dat doen we tijdens het teamoverleg van de pedagogisch medewerkers. In het grote half jaarlijkse overleg met de directie (oktober en april) en de extern arbodeskundige bepalen we welke data relevant is voor het plan van aanpak en wordt daar met een oplossingsstrategie in geplaatst.

Act: Het bijsturen en aanpassen van het plan van aanpak en de beleidsplannen is de vierde stap in de kwaliteitscyclus. Doordat we een lerende organisatie zijn en de ontwikkelingen een aandachtspunten vanuit de pedagogisch medewerkers komen, zal dit proces bijdragen aan kwaliteitsverbetering. Tevens is het zo dat we ons ook laten observeren en monitoren door de GGD en Arboneel, zodat de input van interne en externe audits voor een gezamenlijk continu verbeterproces gaan zorgen.

Voor het goed werken van de PDCA-cyclus is een delegatie van de verantwoordelijkheden nodig en beschikbaarheid van de juiste informatie. Dan kunnen besluitvorming en leren gekoppeld worden. De pedagogisch medewerkers helpen elkaar en delen informatie over bepaalde onderwerpen. Ze leren wat werkt en wat niet en ze ontwikkelen daardoor een handelingsrepertoire waarop gestuurd kan worden.

1. Missie

De Peuterhof heeft twee locaties die qua inrichting van elkaar verschillen. Onze missie op het gebied van veiligheid en gezondheid is echter hetzelfde. De kleine verschillen tussen de beide organisaties houden ons scherp in het op de juiste manier inzetten van ons beleidsplan gezondheid en veiligheid.

We vangen peuters op in een veilige en gezonde peuterspeelzaal. Dit doen we door:

- Peuters af te schermen van grote risico's
- Peuters te leren omgaan met kleinere risico's
- Peuters uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling
- Peuters op het gebied van veiligheid ook van elkaar te laten leren en in interactie tot een groter veiligheidsbewustzijn te brengen.

2. Visie

De Peuterhof staat voor een peuterspeelzaal waar gewerkt wordt vanuit een Reformatorische identiteit die geheel ons handelen heeft beïnvloed. Vanuit die levensbeschouwelijke visie willen we als organisatie een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van onze peuters. Het blijven uitdagen van peuters en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef-, leer- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen we een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle pedagogisch medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: het bewustzijn van mogelijke risico's, het voeren van een goed beleid op mogelijke risico's en het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de extern betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar peuters onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

De Peuterhof onderscheidt 3 soorten grote risico's. Dat zijn de risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. In dit hoofdstuk baseren we ons op uitgevoerde risico-inventarisatie van 2017. Hierin komen die risico's aan de orde en is er een plan van aanpak gemaakt om de risico's weg te nemen of passende maatregelen te nemen zodat de risico's aanvaardbaar zijn. De risicomonitor biedt vanaf begin 2018 de mogelijkheid om quickscans uit te voeren met betrekking tot de risico's. We baseren ons nu op de risico's die we vanuit de risico-inventarisatie van 2017 gehaald hebben. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende

maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de risico-inventarisatie die op de locatie ter inzage ligt.

3.1 risico's met betrekking tot de fysieke veiligheid

1. We willen altijd in een **veilige omgeving** de peuters kunnen ontvangen. Dat betekent dat voordat de peuters komen we het lokaal, de nevenruimtes en de speelplaats controleren op veiligheid. We hebben daarvoor een checklist ontwikkeld die we kunnen toepassen om dat te kunnen controleren.
2. **Verbranding** is een gevaar met betrekking tot de fysieke veiligheid die we zeker meenemen. We denken dan aan bijv. hete drankjes die in de peuterspeelzaal door de pedagogisch medewerkers genuttigd worden. In de Atmosfeerstraat hebben we de verwarming afgeschermd zodat de peuters zich niet aan de verwarming kunnen verbranden. Tevens is er een hitte protocol aan de orde bij buitentemperaturen boven de 25 graden.
3. **Vergiftiging** kan voorkomen doordat een peuter stoffen eet of drinkt die niet voor consumptie bestemd zijn. Dat kan afwasmiddel zijn, vaatwastabletten of andere schoonmaakmiddelen die niet goed opgeborgen zijn. In de Atmosfeerstraat wordt dat hoog in de keukenkastjes opgeborgen en in de Prof. Waterinklaan zijn de keukenkastjes voorzien van kindersloten. Tevens is er op de beide locaties een actuele gifwijzer en kunnen de pedagogisch medewerkers de gifwijzer downloaden zodat die per mobiele telefoon in app-vorm beschikbaar is.
4. **Vallen van hoogte** is ook een reëel gevaar met betrekking tot de fysieke veiligheid. Diverse voorzorgmaatregelen zijn getroffen om de grote risico's uit te sluiten. Op de afgesloten buitenruimte beschikken we over nieuwe, goedgekeurde speeltoestellen en een val-dempende ondergrond. Pedagogisch medewerkers zijn er alert op dat er geen rijdend materiaal in de valzone van het klimhuis staat. Binnen hanteren we de regel dat bij het verschonen op de commode een peuter nooit alleen wordt gelaten. We hanteren de regel dat kinderen niet op de commode en de kasten mogen klimmen. Kinderen spelen altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Medewerkers begeleiden de kinderen en leren ze om te gaan met de kleine risico's van klimmen en vallen. Hoe beter een kind leert klimmen, des te kleiner het risico wordt. Zie hoofdstuk 4 hoe we daarmee omgaan."

3.2 risico's met betrekking tot de sociale veiligheid

Met betrekking tot de sociale veiligheid onderscheiden we 3 belangrijke risico's die we hieronder kort benoemen. Uiteraard zijn er meer risico's te benoemen waar we alert op zijn, maar deze 3 komen ook terug in onze risico-inventarisatie.

1. **Kindermishandeling** heeft onze aandacht. We gebruiken daarvoor het stappenplan van de meldcode. We vinden dat de pedagogisch medewerkers goed moeten kunnen handelen naar aanleiding van de stappen uit het protocol. Tijdens de bespreking van de peuters in ons teamoverleg komt minimaal eens per jaar dit onderwerp voor iedere peuter apart aan de orde. Tevens pakken we de signaleringslijsten erbij om te bepalen of er eventueel sprake is van kindermishandeling en welke vorm van kindermishandeling aan de orde is. We kunnen daarbij bijv. onderscheid maken tussen verwaarlozing, psychische mishandeling, misbruik en agressie.
2. **Vermissing** kan naar onze mening niet makkelijk plaats vinden binnen onze organisatie. We hebben het organisatorisch zo goed voor elkaar dat een peuter niet zoek kan raken. We passen het vier ogen principe toe. De peuters worden in de klas gebracht en door de ouders/verzorgers weer uit de klas gehaald. Tevens is de buitenruimte volledig afgeschermd, zodat de kans dat een peuter aan onze aandacht ontsnapt gering is. Als het echter wel gebeurt dan hebben we een protocol die duidelijk in 3 stappen aangeeft wat we dan moeten doen. In de bijlage van dit beleidsplan is het protocol vermissing te lezen.
3. **Grensoverschrijdend gedrag** gebeurt het meest in de vrije spelsituaties waarbij een peuter de mogelijkheid heeft om bijv. heel dominant gedrag te vertonen ten opzichte van andere peuters. Ook allerlei vormen van uitsluiten of niet samen willen spelen met andere peuters kan een vorm van grensoverschrijdend gedrag zijn. De pedagogisch medewerkers gaan hier altijd op in en

zullen de peuters hierin corrigeren. Ook bij vernielingen van bijv. speelgoed, de natuur of andermans spullen zal de pedagogisch medewerker ingrijpen en corrigerend optreden.

3.3 risico's met betrekking tot de gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's die we ook vanuit de risico-inventarisatie 2017 gehaald hebben

Ziektekiemen; we hebben een uitgebreid hygiëne protocol (zie bijlage) waarin we heel bewust de peuters en de pedagogisch medewerkers leren hygiënisch te zijn. Dat uit zich onder andere in de verschooning, hoestgedrag, omgaan met zieke peuters en/of zieke pedagogische medewerkers, incidenten met bloed.

Binnenmilieu; vanuit het bouwbesluit 2012 werd er in de risico-inventarisatie vermeld dat in de ruimtes waar de peuters verblijven er een constante monitoring moet zijn van de kwaliteit van het binnenklimaat. Dat betekent een monitoring van de temperatuur, de luchtvochtigheid en de CO-2 waarde. De kwaliteit van het binnenmilieu is van invloed op het welbevinden van de peuters en de pedagogisch medewerkers.

Buitenmilieu; we hebben een protocol spelen bij uitzonderlijke weertypes (zie bijlage). In dit protocol benoemen we de maatregelen die we treffen bij warm weer (temperaturen vanaf 25 graden) en we benoemen de maatregelen die we treffen bij koud weer (temperaturen onder de 2 graden).

4. Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met kleine risico's is erg belangrijk voor peuters. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen peuters risicocompetenties, ze leren risico's in te schatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de verworven ervaring van de peuters voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van peuters en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Peuters staan daardoor sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor peuters, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn.

We willen op de Peuterhof de peuters in een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziektes als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de peuters uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de peuters tegen onaanvaardbare risico's. Een bult of een schaafwond kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- a. Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- b. Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- c. Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden we op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de peuters en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten peuters zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de peuters hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken noodzakelijk. Hier een paar voorbeelden van afspraken die met peuters zijn gemaakt:

1. Handen wassen na het bezoek van het toilet
2. Niet het lokaal verlaten zonder begeleiding van een pedagogisch medewerker
3. In een rijtje lopen als we naar buiten gaan of weer naar binnen
4. Oefenen met touw voor de ontruiming.

5. Risico-inventarisatie

In 2017 hebben we de risico-inventarisatie uitgevoerd, voor de locatie aan de Atmosfeerstraat was dat in april 2017 en voor de locatie aan de Prof. Waterinklaan was dat in september en november 2017. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3 en in de bijlage zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden. Uiteraard met het actieplan erbij. Vanaf 2018 zullen we de risico's op een andere manier in kaart brengen, namelijk aan de hand van de quickscan in de nieuwe risico monitor. Zodra de quickscan beschikbaar is, dan zal de quickscan worden ingezet op de beide locaties.

6. Uitgelichte thema's

We kiezen voor de beschrijving van 3 uitgelichte thema's die bepalend zijn voor de goede opvang van de peuters op de Peuterhof.

6.1 grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door peuters kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

1. Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
2. In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat peuters wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten peuters wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
3. Vanuit de reformatorische traditie willen we de peuters normen en waarden bijbrengen die gebaseerd zijn op Gods Woord. Het gaat dan om God liefhebben boven alles en de naaste liefhebben als onszelf.
4. Daarnaast leren we peuters dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

1. Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG-verklaring) die via DigiD aangevraagd kan worden. Het gaat dan om het aanvraagformulier medewerker zorg kinderen.
2. We werken met een vier ogen principe.
3. Medewerkers kennen het vier ogen principe
4. Het vier ogen principe wordt goed nageleefd.
5. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogen principe niet goed wordt nageleefd. We stellen ook gedragsregels op om een veilig klimaat te waarborgen in verband met grensoverschrijdend gedrag.
6. Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een peuter een andere peuter slaat of op een andere manier pijn doet.
7. Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
8. Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
9. Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
10. De samenvatting van het protocol zit in de bijlage en we bespreken eens per jaar alle peuters om te bekijken of kindermishandeling en/of huiselijk geweld aan de orde is.

Versiedatum: 02-2020

Evaluatiedatum: 12-2020

6.2 het vier ogen principe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

1. Er zijn altijd minimaal twee pedagogisch medewerkers op de groep
2. De pedagogisch medewerkers werken nauw samen en verdelen onderling de taken
3. We houden altijd in de gaten wat de peuters aan het doen zijn en houden de peuters bij elkaar, dus we werken niet in twee groepen. Bijv. een pedagogisch medewerker gaat al met een groep peuters naar de speelzaal terwijl de andere pedagogisch medewerker een paar peuters achterhoudt om te verschonen.
4. Bij afwezigheid van een pedagogisch medewerker langer dan een minuut wordt er voor passende vervanging gezorgd. Bijv. een pedagogisch medewerker heeft een functioneringsgesprek of een oudergesprek. Zie hiervoor o.a. de tekst van 6.3 over de achterwachting.
5. We geven op een goede wijze feedback aan elkaar als pedagogisch medewerker en staan open voor verbetering van ons functioneren.

6.3 achterwachting

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwachting beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwachting wordt geregeld door de directeur van de basisschool. Hij kan op korte termijn uit de populatie van leerkrachten, onderwijsassistentes of stagiaires een geschikte achterwachting inzetten op de Peuterhof. Omdat we als Peuterhof met de basisschool in één gebouw zitten, zijn de lijnen kort en kan er op een snelle manier geanticipeerd worden op ons verzoek om een achterwachting te regelen.

7. EHBO-regeling

De pedagogisch medewerkers hebben een geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

1. Gerlinda van Ledden, Carin Teeuw, Nelleke van Dijke en Marjoke Schipper zijn op de locatie Atmosfeerstraat in het bezit van het diploma Kinder-EHBO.
2. Tanja Hakbijl, Marjoke Schipper, Margriet Geluk, Maaïke Nootboom en Wilma Verbruggen zijn op de locatie Prof. Waterinklaan, in het bezit van het BHV – diploma.

De pedagogisch medewerkers van de Atmosfeerstraat gaan via ons scholingsaanbod bij Livis via een digitale leerroute de module kinder-EHBO behalen. De collega's van de Waterinklaan volgen het bij Oosterwijk Brandpreventie. Deze E-learning module zal na goed gevolg worden vervolgd met een praktische training, zodat de pedagogisch medewerkers ook in staat zijn tot daadwerkelijke uitvoering van de in de theorie aangeboden leerstof. In ons scholingsaanbod komt ook te staan dat er een regelmatige herhaling van de module kinder-EHBO zal plaats vinden.

8. Beleidscyclus

In dit hoofdstuk beschrijven we onze beleidscyclus en de werkwijze die we gaan toepassen om het beleidsplan veiligheid en gezondheid actueel te houden en de veiligheid en de gezondheid te waarborgen.

Versiedatum: 02-2020

Evaluatiedatum: 12-2020

8.1 risico-inventarisatie

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie door een extern organisatie. De quickscans van de risico monitor worden afgenomen en we bespreken als team de uitkomsten van de quickscans. Dit gebeurt met het gehele team om maximale betrokkenheid te bewerkstelligen en alle medewerkers te informeren. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt een keer per jaar tijdens de openingsvergadering geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

8.2 plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

Onderwerp	Actie	Afgerond
Deurkruk hoger plaatsen van de deur naar de gang	Uitgevoerd in oktober 2017	Ja
Beschadigde beschermstrips vervangen in verband met vingerbeknelling	Uitgevoerd in oktober 2017	Ja
Gevaarlijke schoonmaakmiddelen zijn veilig opgeborgen.	Zijn hoog geplaatst	Ja
Ontruimingsplan opstellen voor de Peuterhof	Uitgevoerd op 17-10-2017	Ja
Keuring blusmiddelen	Keuring door externe instantie	Ja
Aanvraag brandblusser	De keurmeester ¹ zal dit indienen bij de gemeente	Ja – is geplaatst
Onderhoudsplan	Het gebouw is in bezit van de gemeente en die is integraal verantwoordelijk voor onderhoud.	Ligt bij gemeente
Bouwbesluit en permanente CO-2 meting	De meter is vanaf 09-10-2017 beschikbaar voor de Peuterhof	Ja
Arbowet 2017	De leidsters krijgen de samenvatting van Benjamin	Ja
Veiligheidslijsten ingevoerd	De leidsters zullen de veiligheidslijsten invullen	Ja
Protocol vermissing	Dit protocol is door de leidsters bekeken en akkoord bevonden	Ja
Arbodoelstellingen bespreken	Dit gebeurt door de arbo besprekingen	Ja
Verzuimprotocol bekend maken aan de leidsters -	Protocol van de Polyanderschool	Ja
Medicijnprotocol opstellen	Er is een medicijnprotocol opgesteld	Ja
Koordbeknelling	De koordjes zijn hoog opgehangen	Ja
Radiator afscherming	Radiatoren zijn afgeschermd	Ja
Geen hete dranken in de peuterspeelzaal	Thee en koffie worden apart in de keuken gemaakt en pas	Ja

¹ De keurmeester die namens de gemeente de brandblussers heeft gecontroleerd wees ons erop dat sommige branden niet met de slanghaspel bestreden kunnen worden. Het is noodzakelijk dat er ook een brandblusser wordt geplaatst door de gemeente. De gemeente is eigenaar van het gebouw en zal door de keurmeester hierop worden gewezen.

	meegenomen als het lauw is, zodat het veilig is.	
Beleidsplan gezondheid en veiligheid is aangepast op de volgende onderdelen Protocol handen wassen Protocol zieke kinderen en hygiënische maatregelen Protocol desinfecteren Inzet bedrijfsarts Besmettelijke ziekte Medicijnprotocol en toedienen medicatie Toevoegen van de aspecten van veiligheid aan het beleidsplan	Januari 2020	Ja

8.2.1 welke maatregelen worden genomen

De maatregelen die we willen nemen zetten we altijd in een plan van aanpak dat we met alle pedagogisch medewerkers van de organisatie vaststellen. Aan de hand van het plan van aanpak krijgen de pedagogisch medewerkers een taak om de maatregelen uit te voeren, op te volgen en te evalueren.

8.2.2 hoe worden de maatregelen geëvalueerd?

We hebben als pedagogisch medewerkers van de Peuterhof in december 2019 de evaluatie gehad van de risico-inventarisatie van de Peuterhof. Tijdens de bespreking is afgesproken dat we gaan kijken naar de R.I.&E. van eind 2019. Welke acties staan nog open en welke acties zijn uitgevoerd. Deze evaluatie is belangrijk om te bezien welke dingen nog aandacht vragen met betrekking tot veiligheid en beleid.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Communicatie:

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. We bespreken het ontruimingsplan en geven de samenvatting van de meldcode. Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Bij ieder nieuw thema verschijnt er een nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt aan de ouders/verzorgers meegegeven. Indien er belangrijke extra informatie voor de ouders/verzorgers is, dan wordt dat via de mail met de ouders gecommuniceerd. Uiteraard communiceren we ook via de website, waar de actuele informatie van de Peuterhof op komt te staan. Op het moment dat de ouders/verzorgers de peuters komen brengen of halen dan is er wel peutergerichte communicatie, maar de beleidsontwikkelingen en algemene mededelingen verlopen via de hiervoor geëigende kanalen. Dit is gedaan om iedereen dezelfde informatie op hetzelfde moment te verschaffen en zeker te weten dat de informatie bij alle betrokkenen bekend kan zijn. Ons informatieboekje over de peuterspeelzaal Peuterhof zal aan het begin van het jaar op de website worden geplaatst.

Versiedatum: 02-2020

Evaluatiedatum: 12-2020

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. We hanteren daarbij het principe van Matthéüs 18, waarin duidelijk naar voren komt dat het tot de koninklijke weg behoort om eerst de klacht open en direct met de betrokkenen te bespreken.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of oudercontact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden op de website van de Peuterhof.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.