

## Inspectierapport

Peuteropvang Peuterhof (KDV)  
Prof. Waterinklaan 43  
3312KM Dordrecht  
Registratienummer 232141678

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd  
Dordrecht  
20-11-2017  
Jaarlijks onderzoek  
Definitief

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	5
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Gegevens voorziening .....	21
Gegevens toezicht .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing** **Algemeen**

De Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) is een vereniging die participeert binnen de Ds. J. Bogermanschool en de Ds. J. Polyanderschool. Vanaf 1 januari 2015 heeft VCORG de locatie Peuteropvang Peuterhof van H3O overgenomen, welke is gevestigd in de Ds. J. Bogermanschool. De Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG) is sinds januari 2016 bekend onder de naam Stichting Exploitatie Peuterhof.

Stichting Exploitatie Peuterhof aan de Prof. Waterinklaan, is gevestigd in de Ds. J. Bogermanschool en bestaat uit een stamgroep van maximaal zestien kinderen.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op *10 maart 2015* is een jaarlijks onderzoek uitgevoerd, waarbij tekortkomingen zijn geconstateerd op de informatie voor ouders en het instellen van een oudercommissie. Daarnaast heeft de toezichthouder overleg en overreding toegepast op het pedagogisch beleidsplan, meldcode kindermishandeling en het reglement oudercommissie, waardoor deze documenten met een voldoende zijn beoordeeld.

Op *11 december 2015* heeft de toezichthouder in een nader onderzoek geconstateerd dat de tekortkomingen met betrekking tot de informatie voor ouders en het instellen van een oudercommissie zijn verholpen.

Na het onderzoek op *15 januari 2016* is de naam van de houder gewijzigd na akkoord van de toezichthouder.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek op *22 november 2016* zijn tekortkomingen geconstateerd betreffende de informatievoorziening, de klachtenregeling en het klachtenjaarverslag.

Op *9 mei 2017* heeft een nader onderzoek plaatsgevonden om te beoordelen of de eerder geconstateerde overtredingen m.b.t. de informatievoorziening, de klachtenregeling en het klachtenjaarverslag zijn hersteld. Uit het onderzoek is gebleken dat de betreffende overtredingen na overleg en overreding zijn hersteld.

## **Huidige inspectie**

Op *20 november 2017* heeft een jaarlijks inspectiebezoek plaatsgevonden. In dit onderzoek zijn alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind- ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De kinderen spelen verdeeld over de groep, veelal met elkaar en een paar alleen. De kinderen spelen betrokken en beleven zichtbaar plezier aan het vrij spelen. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. De beroepskrachten horen de kinderen en sluiten daar passend op aan. Daarnaast zijn de beroepskrachten duidelijk in het contact naar de kinderen toe. Hierdoor weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt en wat er gaat komen.

Op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn overtredingen geconstateerd met betrekking tot de risico-inventarisatie veiligheid en de uitvoering en/of het plan van aanpak met betrekking tot handhygiëne, het medicatiebeleid en het gebruik van het gymlokaal. Tevens is een overtreding geconstateerd m.b.t. het bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Aan de overige beoordeelde voorwaarden voldoet de houder.

### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid. Er zijn tekortkoming geconstateerd betreffende de volgende items:

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de twee peuter-opvanglocaties van Stichting Exploitatie Peuterhof is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld waar in duidelijke en observeerbare termen de visie van de organisatie in opgenomen is. Tevens is in het beleidsplan locatiespecifieke informatie opgenomen.

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden.

In het pedagogisch beleidsplan zijn tevens praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de werkwijze, de maximale groepsgrootte, en de leeftijdsopbouw van de stamgroep, het wennen en het vierogenprincipe. Ook is in het beleidsplan opgenomen op welke wijze bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en hoe beroepskrachten hiervoor zijn toegerust.

In het pedagogisch beleidsplan dient te worden beschreven hoe ondersteuning is vormgegeven wanneer slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is en hoe ondersteuning is vormgegeven wanneer slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. Omdat de locatie een peutergroep betreft waar te allen tijde minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn, zijn de twee bovengenoemde voorwaarden niet beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan alle gestelde eisen.

### Pedagogische praktijk

Uit een gesprek met een beroepskracht en observaties blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid van Stichting Exploitatie Peuterhof. Een beroepskracht vertelt daarover het volgende; dat er aandacht is voor het bieden van emotionele veiligheid en het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld op basis van observaties op de groep. Geobserveerde situaties zijn onder andere het vrij spelen, het eten en drinken en het vrij spelen in het gymlokaal. Uit deze observaties is gebleken dat tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden. Hieronder worden enkele voorbeelden gegeven waaruit dat blijkt.

### **Emotionele veiligheid**

De kinderen spelen verdeeld over de groep, veelal met elkaar en een paar alleen. Zij spelen betrokken en beleven zichtbaar plezier aan het vrij spelen.

Wanneer het tijd is om op te ruimen wordt dit duidelijk aangekondigd. De beroepskrachten zijn vriendelijk en duidelijk in het contact met de kinderen. Hierdoor weten de kinderen wat er van hen verwacht wordt en wat er gaat komen. Dit draagt bij aan een soepele overgang van activiteit naar activiteit. Zo legt de beroepskracht bijvoorbeeld, uit wanneer de eerste kinderen bijna klaar zijn met opruimen, dat zij in de kring op een stoel mogen zitten, wanneer zij klaar zijn met opruimen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. De beroepskrachten horen de kinderen en sluiten daar passend op aan. Een kind laat weten dat zijn vinger geen pijn meer doet. De beroepskracht heeft aandacht voor het kind en zegt: "Nee, doet het nu niet meer

zeer?" en vraagt aan het kind of ze daar pijn had. Tijdens het vrij spelen in het gymlokaal bezeert een kind haar hoofd. Een beroepskracht komt direct naar het kind toe en vraagt aaiend over haar hoofd wat er is gebeurd. Het kind vertelt en laat zich vervolgens troosten. Hieruit blijkt tevens dat de beroepskrachten gepast lichamelijk contact hebben met de kinderen. Tijdens het vrij spelen, komt een kind een beroepskracht spontaan een knuffel geven, waar de beroepskracht vervolgens positief op in gaat.

Tijdens de kring wordt tegen ieder kind 'goedemorgen' gezegd. De beroepskracht benoemt wanneer ze iemand niet gelijk kan vinden wat ze doet: "Goede morgen (naam kind), ja ik zit dan even te zoeken, want waar zit iedereen?" Het volgende kind helpt de beroepskracht zodra hij zijn naam hoort, door te zeggen dat hij 'hier' zit. De beroepskracht zegt vriendelijke: "Ja, recht voor mij zit je!". Er heerst een gemoedelijke en ontspannen sfeer in de groep.

### **Persoonlijke competentie**

De beroepskrachten sluiten aan bij de beleving en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Zo wordt de kinderbijbel voorgelezen en worden woorden eventueel toegelicht. Wanneer het woord 'tempel' wordt genoemd in het verhaal, legt de beroepskracht uit dat het net zoets is als bij ons de kerk.

De beroepskracht geeft de kinderen ruimte om te reageren op het verhaal. De meeste kinderen luisteren over het algemeen betrokken. Tijdens het verhaal, vraagt een kind waarom de meneer in het verhaal niet meer kan praten. De beroepskracht legt dit uit, waarop het kind aan het denken wordt gezet en nog een vraag stelt. Op deze manier ontstaat er een gesprek.

De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen door de kinderen zelf dingen te laten doen en te laten proberen. Zo ruimen de kinderen zelf hun speelgoed op na het spelen. De beroepskrachten stimuleren het opruimen door zo nodig een gerichte opdracht te geven. De kinderen worden gestimuleerd zelf hun schoenen aan te doen. Zo zegt een beroepskracht: "(naam kind), je hebt hele makkelijke schoenen. Probeer eerst zelf je schoenen maar aan te doen".

De beroepskrachten geven passende steun tijdens het vrij spelen in het gymlokaal. Een kind geeft aan dat ze graag op de trampoline wil springen. De beroepskracht moedigt het kind aan door hulp aan te bieden. Ze houdt de handen van het kind vast tijdens het springen.

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten laten veelal het initiatief tot samenspel bij de kinderen. Gedurende het inspectiebezoek spelen de kinderen veelal samen. Spelenderwijs leren zij sociale vaardigheden. De beroepskrachten zijn ondersteunend aanwezig en helpen de kinderen zelfstandig dingen op te lossen. Wanneer een kind naar de beroepskracht komt om te vertellen dat een ander kind iets vervelends doet, zegt de beroepskracht tegen het kind: "dan kan je tegen hem zeggen, dat je dat niet fijn vindt".

De kinderen leren op hun beurt te wachten. Zo wil een kind graag op de trampoline, op het moment dat er al een kind op zit. De beroepskracht legt uit dat we niet allemaal tegelijk kunnen en op onze beurt moeten wachten.

### **Overdracht van normen en waarden**

Afspraken en regels zijn duidelijk aanwezig tijdens het inspectiebezoek. De beroepskrachten handelen op een consequente en eenduidige wijze. Wanneer kinderen zich niet aan regels houden worden zij hierop aangesproken. Zo mogen de kinderen vanwege veiligheidsredenen niet op de trap in het gymlokaal spelen. Uit de observaties blijkt dat de meeste kinderen bekend zijn met deze regel. Wanneer een kind dit wel doet wordt het kind hierop aangesproken.

In het gymlokaal legt een kind een bal op de trampoline. De beroepskracht legt op een vriendelijke manier uit dat de bal niet op de trampoline mag omdat dit gevaarlijk is.

Uit de bovenstaande voorbeelden blijkt dat de houder voldoende zorg draagt voor de emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan De Peuterhof (versie 26 november 2015), reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd.
- Pedagogisch beleidsplan De Peuterhof (versie november 2017), ontvangen op 21 december 2017

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Deze beoordeling is gebaseerd op verklaringen omtrent het gedrag van de twee vaste beroepskrachten, werkzaam op 20 november 2017.

### **Passende beroepskwalificatie**

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangegeven CAO kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op de diploma's van de twee vaste beroepskrachten, werkzaam op 20 november 2017.

### **Opgang in groepen**

De opvang vindt plaats in een vaste stamgroep van maximaal zestien kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar. Deze kinderen komen twee dagdelen per week.

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de stamgroep voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

### **Beroepskracht-kindratio**

Ten tijde van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal op te vangen kinderen. Er worden namelijk vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Van een afwijking van de beroepskracht-kindratio is geen sprake. Op de groep zijn te allen tijde ten minste twee beroepskrachten aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)
- Verklaringen omtrent het gedrag (ingezien op de locatie)
- Diploma's beroepskrachten (ingezien op de locatie)
- Presentielijsten (ingezien op de locatie)



### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is in september 2017 uitgevoerd, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde dat de risico- inventarisaties jaarlijks zijn opgesteld. Echter blijken niet alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes opgenomen in de risico-inventarisatie veiligheid. De peutergroep maakt geregeld gebruik van het gymlokaal. Het gymlokaal is niet opgenomen in de risico-inventarisatie, waardoor de risico's betreffende het gymlokaal niet geïnteriseerd, alsmede passende maatregelen opgenomen zijn in het plan van aanpak. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's een eigen model.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijden van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen.

### **Plan van aanpak veiligheid**

In dit onderzoek zijn een deel van de inventarisatie, het plan van aanpak en de uitvoering beoordeeld. Op het gebied van veiligheid is de *'groepsruimte'* en het *'gymlokaal'* beoordeeld.

#### *Groepsruimte*

In het plan van aanpak veiligheid geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. Het plan van aanpak is geïntegreerd in de inventarisatielijsten.

Genomen maatregelen ten tijde van het inspectiebezoek zijn:

- Fingerstrip aan de deurpost is aanwezig;
- Kapot spelmateriaal/ meubilair wordt weggedaan, weggegooid of gemaakt;
- Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in een kast met een knip erop.

#### *'Gymlokaal'*

Een plan van aanpak met betrekking tot het gymlokaal ontbreekt, mogelijk omdat deze niet is opgenomen in de risico-inventarisatie. Het ontbreken van een plan van aanpak in de vorm van werkafspraken o.i.d. in het veiligheidsbeleid brengt veiligheidsrisico's met zich mee. Om deze reden dient de houder maatregelen op te nemen in het beleid. In de praktijk blijken beroepskrachten echter wel regels en afspraken te hebben met betrekking tot het gebruik van het gymlokaal.

Genomen maatregelen ten tijde van het inspectiebezoek zijn:

- Er worden matten onder het klimrek gelegd;
- Kinderen mogen niet klimmen in de hoge rekken aan de muren;
- De gymtoestellen aan de muur dienen vast gezekerd te zijn;
- De kinderen mogen niet op de trap spelen.

Uit bovenstaande blijkt dat de houder zorg draagt m.b.t. het plan van aanpak veiligheid en de uitvoering daarvan. Echter blijkt er een aandachtspunt te zijn met betrekking tot het ontbrekende veiligheidsbeleid betreffende het gymlokaal.

### **Plan van aanpak gezondheid**

In dit onderzoek zijn een deel van de inventarisatie, het plan van aanpak en de uitvoering beoordeeld. Op het gebied van gezondheid is de *'handhygiëne'* en het *'toedienen van medicatie'* beoordeeld.

### *Handhygiëne*

In het plan van aanpak gezondheid geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen m.b.t. handhygiëne. Het plan van aanpak is geïntegreerd in de inventarisatielijst gezondheid. Tevens zijn maatregelen opgenomen in het document 'Uitwerking van beleidsplan veiligheid en gezondheid'. In het plan van aanpak zijn de volgende maatregelen opgenomen; Kinderen en beroepskrachten wassen hun handen met water en zeep in de volgende situaties: Voor het aanraken van voedsel, het eten en wondverzorging. Tevens wassen zij hun handen na het hoesten, niezen en snuiten, het toiletgebruik, voor beroepskrachten geldt dit daarnaast na het verschonen van een kind, het afvegen van de billen van een kind, contact met lichaamsvochten, contact met vuile was en schoonmaakwerkzaamheden.

Genomen maatregelen ten tijde van het inspectiebezoek zijn:

- Mogelijkheden voor handhygiëne zijn aanwezig;
- Kinderen wassen hun handen na het toiletbezoek;
- Beroepskrachten wassen hun handen na het verschonen van een kind

Echter blijken niet alle eerder genoemde maatregelen in de praktijk te worden genomen. Zo wassen de kinderen hun handen niet voor het eten en drinken. Dit is besproken met een beroepskracht. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen nooit hun handen wassen voor het eten en vraagt aan de toezichthouder of dit had gemoeten. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten het beleid gedeeltelijk kennen en gedeeltelijk conform het beleid werken. Echter blijken zij niet volledig op de hoogte te zijn van het beleid met betrekking tot de handhygiëne en niet geheel conform het beleid te werken. De wijze van handhygiëne zoals die is geobserveerd tijdens het inspectiebezoek, brengt gezondheidsrisico's met zich mee waardoor gezondheidsrisico's onvoldoende worden gereduceerd.

### *Toedienen van medicatie*

In het plan van aanpak gezondheid geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen m.b.t. het toedienen van medicatie. Het plan van aanpak is geïntegreerd in de inventarisatielijst gezondheid. Tevens zijn maatregelen opgenomen in het document 'Uitwerking van beleidsplan veiligheid en gezondheid' en heeft de organisatie een aanvullend medicijnenprotocol. Echter blijken de beschreven maatregelen in de risico-inventarisatie en het medicijnenprotocol niet eenduidig en in strijd met elkaar te zijn. In de risico-inventarisatie veiligheid staat beschreven dat er nooit medicijnen/ zelfzorgmiddelen worden verstrekt aan de kinderen. In het medicijnenprotocol zijn de afspraken omtrent het toedienen van medicatie beschreven. Voorbeelden van deze maatregelen zijn; dat er enkel medicijnen worden toegediend wanneer ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven op het hiervoor bedoelde verklaringsformulier. Tevens dient er voor het kind een medicijninstructie en medicijnchecklist ingevuld te worden. Deze maatregelen komen niet overeen met de eerder genoemde maatregel uit de risico-inventarisatie veiligheid.

De beroepskrachten geven aan dat het op dit moment niet voorkomt dat er medicijnen worden toegediend aan kinderen. Echter blijken de beroepskrachten niet op de hoogte te zijn van het medicatiebeleid van de organisatie. Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat, mocht een ouder met de vraag komen of de beroepskrachten tijdens de opvang medicatie toe zouden willen dienen aan het kind van de ouder, zij dit zou doen met toestemming van de ouder (in de vorm van mondelinge toezegging). Verder geeft de beroepskracht aan niet te weten wat het exacte medicatiebeleid van de organisatie. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten niet op de hoogte zijn van het medicatiebeleid. Het toedienen van medicatie, het ontbreken van eenduidig beleid en het niet kennen van het medicatiebeleid van de organisatie brengt gezondheidsrisico's met zich mee. De houder dient eenduidig beleid te schrijven omtrent het toedienen van medicatie en dit onder de aandacht te brengen bij de beroepskrachten.

Uit bovenstaande blijkt dat de houder onvoldoende zorg draagt m.b.t. het reduceren van de gezondheidsrisico's in samenhang met het plan van aanpak gezondheid betreffende de handhygiëne en het plan van aanpak 'toedienen van medicatie'. Tevens blijkt er een aandachtspunt te zijn met betrekking tot de kennis onder beroepskrachten over het medicatiebeleid van de organisatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met de passende handleiding vastgesteld. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Een beroepskracht verklaart dat de meldcode in de map aanwezig is op de locatie, maar dat de meldcode tot nu toe niet onder de aandacht is gebracht bij haar. De beroepskracht kan signalen benoemen van mogelijke kindermishandeling en huiselijk geweld. Echter verklaart de beroepskracht de stappen uit de meldcode niet precies uit haar hoofd te weten. De beroepskracht verklaart de meldcode erbij de pakken, wanneer dit aan de orde is op de groep.

Hieruit blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode niet bevordert.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **Vierogenprincipe**

Sinds 2013 is het vierogenprincipe opgenomen in de wet- en regelgeving. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In de praktijk houdt het vierogenprincipe op deze locatie het volgende in: de houder heeft een beleid opgesteld zodat alle beroepskrachten bij hun werkzaamheden met de kinderen gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. De houder geeft invulling aan het vierogenprincipe door altijd twee beroepskrachten op de groep in te zetten.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (inspectiebezoek)
  
- Inventarisatie veiligheid en gezondheid PSZ De Peuterhof (Bogermanschool), ontvangen op 21 december 2017
- Protocol 'Medicijnen op De Peuterhof' (versie onbekend), ontvangen op 21 december 2017
- Uitwerking van beleidsplan veiligheid en gezondheid, (versie onbekend), ontvangen op 21 december 2017
- Pedagogisch beleidsplan De Peuterhof (versie november 2015), reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd
- Pedagogisch beleidsplan De Peuterhof (versie november 2017), ontvangen op 21 december 2017
- Meldcode versie juli 2013, reeds in bezit van Dienst Gezondheid & Jeugd

## Accommodatie en inrichting

### **Binnenruimte**

Het kindercentrum is gevestigd in de Ds. J. Bogermanschool. Peuteropvang Peuterhof bestaat uit één groepsruimte. De groepsruimte heeft een oppervlakte van 68 m<sup>2</sup>. Daarnaast kan de peuteropvang gebruik maken van het speellokaal.

Geschikte spelmaterialen voor de aanwezige leeftijdsgroepen zijn aanwezig. De materialen zijn uitdagend en stimulerend. Al het materiaal is verzorgd en compleet. Er zijn hoeken voor rustig en actief spel, zoals een poppenhoek, bouwhoek en een leeshoek.

Aan de gestelde eisen omtrent de binnenspeelruimte wordt voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

De peuteropvang heeft een aangrenzende buitenruimte die voor de kinderen vast beschikbaar is. De buitenruimte heeft een oppervlakte van 226 m<sup>2</sup>.

De kinderen maken gebruik van een zandbak, glijbaan, klimrek en een schuur met buitenspeelmaterialen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (inspectiebezoek)
- Inspectierapport d.d. 22 november 2016

### **Informatie**

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid. Over het te voeren beleid worden (nieuwe) ouders/verzorgers geïnformeerd middels de website, een brief voor nieuwe kinderen en de nieuwsbrieven.

Het meest recente inspectierapport van de GGD is op de website geplaatst.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders middels de website.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders, middels de website.

De secretaris van SEP verklaart in een mail dat er in het afgelopen jaar geen klachten zijn ingediend bij de organisatie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld op Stichting Exploitatie Peuterhof (Prof. Waterinklaan), waarin twee leden zitting hebben. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarde aan de minimale grootte voor een oudercommissie, namelijk minimaal twee ouders per kindercentrum.

Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden en omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

De houder en personeel werkzaam bij het kindercentrum zijn zelf geen lid. De leden worden gekozen uit en door de ouders.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze regeling is te vinden op de website. De regeling voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De houder is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie, namelijk de Geschillencommissie. De regeling geeft duidelijk weer dat een ouder zich te allen tijde tot de onafhankelijke klachtencommissie kan richten.

De secretaris verklaart in een e-mail dat er in het afgelopen jaar geen klachten zijn ingediend.

De conclusie is dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachtrecht.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (versie maart 2015, ontvangen op 21 december 2017)
- Website (<http://bogermanschooldordrecht.vcorg.bouwmeestergroep.nl/>, geraadpleegd op 22 januari 2018)
- Klachtenregeling (Peuterhof, Bogermanschool en Polyanderschool (versie 24 maart 2017), ontvangen op 21 december 2017)
- E-mail secretaris, d.d. 20 december 2017

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### **OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Accommodatie en inrichting

#### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuteropvang Peuterhof  
Website : <http://www.vcorg.nl/>  
Vestigingsnummer KvK : 000021142211  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Exploitatie Peuterhof  
Adres houder : Eikenlaan 94  
Postcode en plaats : 3319SE Dordrecht  
KvK nummer : 63623749  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd  
Adres : Postbus 166  
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT  
Telefoonnummer : 078-7708500  
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.T. van den Berg

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Dordrecht  
Adres : Postbus 8  
Postcode en plaats : 3300AA DORDRECHT

### Planning

Datum inspectie : 20-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 22-01-2018  
Vaststelling inspectierapport : 01-02-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-02-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-02-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 22-02-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij stuur ik u de zienswijze:

In het rapport staat te lezen dat het speellokaal niet meegenomen is in ons plan veiligheid en gezondheid. Ondertussen is daarop actie ondernomen en vandaag, 1 februari, hoopt de heer Jongeneel van Arboneel de keuring van het speellokaal uit te voeren.

Wat betreft het toedienen van medicijnen en het medicijnprotocol was er wat verwarring. Voor de duidelijkheid: in ons oude plan staat dat wij geen medicijnen toedienen aan de peuters. Waarschijnlijk had mijn collega dat niet helder.

In ons nieuwe plan, dat per 1 januari is ingegaan, staat dat wij peuters wel medicijnen toedienen. Bij dit plan hoort het medicijnprotocol dat u is toegestuurd. We geven uiteraard alleen medicatie als het medicijnprotocol is ingevuld en gevolgd.

Wat betreft het niet goed op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling en andere plannen, hebben we de volgende stappen ondernomen:

- de stappen van de meldcode hangen bij ons bureau.
- alle collega's hebben de meldcode en de plannen via de mail ontvangen.
- alle collega's hebben een map gekregen, met daarin de meldcode en andere plannen.
- op teamvergaderingen bespreken we iedere keer een stukje van ons beleid.

Met vriendelijke groet,

Tanja Hakbijl