



Stichting Exploitatie Peuterhof
Peuteropvang op Reformatorische Grondslag

STICHTING EXPLOITATIE PEUTERHOF

Pedagogisch beleidsplan

Peuterspeelzaal de Peuterhof
locaties Prof. Waterinklaan & Atmosfeerstraat



www.peuterhofdordrecht.nl

Laatstelijk bijgewerkt: 1 juni 2017

Status: vastgesteld in bestuursvergadering van SEP d.d. 24 maart 2016 te Dordrecht

Opgave van wijzigingen

Nr	Datum	Hoofdstuk/paragraaf	Opmerking	Auteur
1	24-3-2016	Logo	Logo SEP toegevoegd	Albert Visser
2	3-11-2016	7.1	Aanvulling mbt toerusting peuterleidsters	Albert Visser
3	4-11-2016	1.1	Aanvulling locatie Atmosfeerstraat	Albert Visser
4	23-5-2017	1.1	Aanpassing URL website Peuterhof	Albert Visser
5	23-5-2017	1.2	Aanvulling groep Atmosfeerstraat	Albert Visser
6	23-5-2017	5.1.4	Aanvulling groep Atmosfeerstraat; dagritmekaart	Albert Visser
7	23-5-2017	5.1.5	Aanvulling groep Atmosfeerstraat; EHBOdoos	Albert Visser
8	23-5-2017	5.2.8	Aanpassing 'eet- en drinkliedjes'	
9	23-5-2017	5.4.1	Aanpassingen cadeautje kind, bonte avond; Aanvulling verjaardag ouders van kind	Albert Visser
10	23-5-2017	5.4.3	Aanvulling Atmosfeerstraat; dagritmekaarten	Albert Visser
11	23-5-2017	7.3.4	Aanpassing management assistent ipv leidsters mbt wachtlijst en administratie	Albert Visser
12	23-5-2017	7.3.5	Aanvulling inschrijving via website	Albert Visser
13	1-6-2017	5.1.5	Nieuwe verbandtrommel in de commode	Albert Visser
14	1-6-2017	5.1.5	Tekentang in de commode	Albert Visser
15	1-6-2017	5.1.5	Gifwijzer in lokaal en op de telefoon van de leidsters	Albert Visser
16	1-6-2017	5.2.1	Veiligheidscontrole voor aanvang	Albert Visser
17	1-6-2017	5.2.3	Maandelijkse reiniging	Albert Visser
18	1-6-2017	5.4.3	Dagritme van de Atmosfeerstraat toegevoegd	Albert Visser

Inhoud

1. Inleiding.....	5
1.1 Algemene informatie.....	5
1.2 De speeltijden.....	5
2. Missie.....	5
3. Visie.....	5
4. Identiteit, onze normen en waarden.....	6
5. Doelen en richtlijnen van de peuterspeelzaal.....	6
5.1 Peuterhof: een veilige omgeving.....	6
5.1.1 Veiligheid.....	6
5.1.2 Algemene regels.....	7
5.1.3 Regels in de speelgroep:.....	7
5.1.4 Groepsgrootte en achterwachting.....	7
5.1.5 EHBO doos.....	7
5.1.6 Ontruimingsoefening.....	7
5.1.7 Ophalen van de peuters.....	8
5.2 Peuterhof: een gezonde omgeving.....	8
5.2.1 Hygiëne.....	8
5.2.2 Protocol ziektebeleid.....	8
5.2.3 Binnenspeelgoed en zaal.....	9
5.2.4 Grote schoonmaak.....	9
5.2.5 Verschoneren zandbak.....	9
5.2.6 Verzorging van kleding.....	9
5.2.7 Zindelijkheidsstraining.....	9
5.2.8 Eten en drinken.....	9
5.2.9 Traktaties.....	10
5.3 Peuterhof: een professionele omgeving.....	10
5.3.1 Organisatievorm.....	10
5.3.2 Bestuur.....	10
5.3.3 Oudercommissie.....	10
5.3.4 Leidsters.....	10
5.3.5 Ziekte en vervanging.....	10
5.3.6 Teamoverleg.....	10
5.3.7 Signaleren van problemen.....	10
5.3.8 Extra dagdelen spelen.....	11
5.3.9 Vierogen-principe.....	11
5.3.10 Omgangsvormen en zorgen voor elkaar.....	11
5.3.11 Omgaan met kinderen.....	11
5.3.12 Omgaan met ouders.....	11
5.3.13 Sturing van gedrag.....	11
5.3.14 Eigen keuze van de peuter.....	12
5.4 Peuterhof: een gezellige omgeving.....	12
5.4.1 Feesten op de peuterspeelzaal.....	12
5.4.2 Wennen.....	13
5.4.3 Dagindeling.....	13
6. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters.....	14
6.1 Ontwikkeling stimuleren door spelen en ontmoeten.....	14
6.1.1 Doelstelling:.....	14
6.1.2 Uitgangspunt:.....	14
6.1.3 Randvoorwaarden:.....	15
6.1.4 Veiligheid bieden wij door:.....	15
6.1.5 Uitlokken en uitdagen door:.....	15
6.1.6 Frequentie van activiteiten en hoe deze de ontwikkeling stimuleren.....	15
6.2 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	16
6.3 Cognitieve ontwikkeling.....	16
6.4 Motorische ontwikkeling.....	17
6.5 Zelfredzaamheid en zelfstandigheid.....	17
7. Voorwaardenscheppend beleid.....	18
7.1 Personeelsbeleid.....	18

7.2	Financieel beleid.....	18
7.2.1	Subsidie van de gemeente	18
7.2.2	Ouderbijdrage	19
7.3	Informatiebeleid	19
7.3.1	Koffieochtend.....	19
7.3.2	De nieuwsbrief	19
7.3.3	Folders en formulieren.....	19
7.3.4	WachtlIJst	19
7.3.5	Inschrijf- en wijzigingsformulieren.....	19

1. Inleiding

Dit beleidsplan is opgebouwd volgens het principe: visie, missie en doelen. De visie beschrijft datgene wat de Peuterhof voor ogen heeft met peuterspeelzaalwerk, de stip op de horizon. De missie is voor ons datgene waar we voor staan, waarmee wij verwachten onze visie te kunnen bereiken. Binnen deze missie zien wij een aantal doelen, concrete zaken die we willen bereiken, en richtlijnen die ons helpen om deze doelen te bereiken. Het beleidsplan eindigt met het onderdeel voorwaardenschepend beleid, dit zijn zaken die niet direct samenhangen met het pedagogisch beleid, maar die ons helpen om het pedagogisch beleid op goede wijze ten uitvoer te brengen. Dit is geen vastliggend plan maar een werkwijze, die wij toetsen, evalueren en waar nodig bijsturen. Daar waar wij 'ouders' schrijven, bedoelen wij uiteraard 'ouders en verzorgers'. Voor de samenstelling van dit document is o.a. gebruik gemaakt van het *Identiteitsprofiel*, het *Aannamebeleid personeel* en het *Privacyreglement verwerking leerlinggegevens voor PO* van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag (VCORG).

1.1 Algemene informatie

De peuterspeelzaal is onderdeel van Stichting Exploitatie Peuterhof (SEP);
<http://www.peuterhofdordrecht.nl/>

Stichting Exploitatie Peuterhof locatie Prof. Waterinklaan
Prof. Waterinklaan 43
3312 KM Dordrecht
078-6333455
peuter@vcorg.nl

Stichting Exploitatie Peuterhof locatie Atmosfeerstraat
Atmosfeerstraat 38
3328 GD Dordrecht
078-2000428
peuterspolyander@vcorg.nl

Onze peuterspeelgroepen zijn bedoeld voor peuters van 2 tot 4 jaar.

1.2 De speeltijden

Locatie Prof. Waterinklaan
's Morgens van 8.45 uur tot 11.45 uur
Groep 1: dinsdagochtend en donderdagochtend
Groep 2: maandagochtend en vrijdagochtend

Locatie Atmosfeerstraat
's Morgens van 8.45 uur tot 11.45 uur
Groep 1: maandagochtend en vrijdagochtend

2. Missie

Onze peuterspeelzaal is een reformatorische peuterspeelzaal. Gods Woord is ons richtsnoer. Dit centraal stellen van de Bijbel in het (peuter)onderwijs heeft gevolgen voor de omgangsvormen en het gedrag van leidsters en peuters. Spreken, doen en laten van de juffen en de peuters moet zijn naar het Woord van God. Dit geldt zowel de pedagogische als de didactische (de manier waarop wij leidinggeven) en organisatorisch aspecten van het onderwijs. In al deze zaken dienen we ons bewust te zijn van de gegeven opdracht vanuit Gods Woord.

3. Visie

In de ontwikkeling van peuters is een algemene lijn herkenbaar. Wij kijken gericht naar de ontwikkeling van een kind en letten daarbij op of het kind zich continu ontwikkelt. De algemene ontwikkelingslijn van een peuter is ons houvast. Wij gaan er niet van uit dat alle kinderen zich gelijk ontwikkelen.

Er is aandacht voor het individuele kind, waarbij gelet wordt op ontwikkeling in eigen tempo en op eigen unieke wijze. Wij gaan ervan uit, dat een peuter zich alleen optimaal kan ontwikkelen, wanneer het zich veilig voelt in de speelzaal, want veiligheid is de basis voor verdere ontplooiing.

4. Identiteit, onze normen en waarden

In al onze normen en waarden staat onze identiteit centraal.

- **Liefde...**

Op de peuterspeelzaal van onze stichting dient het naleven van Christus voorop te staan. In ons leven en handelen dienen we uit te gaan van het leven van Christus zoals beschreven in de Bijbel, waarbij Christus' leven en sterven ons tot voorbeeld is in Zijn liefdevolle omgang met de medemens en Zijn liefde voor kinderen. Ook wij dienen te leven vanuit die liefde voor Christus en vanuit het Woord van God.

Voor de leidsters betekent dit concreet, dat zij zich als opvoeder niet anders voordoen dan ze zijn, dat ze eerlijk zijn en zelf de gewenste normen naleven.

- **...en respect**

Uit onze basis, zoals hiervoor beschreven, volgt dat respect centraal staat.

- **... voor de unieke eigenheid van ieder mens met zijn/haar mogelijkheden en beperkingen.**

Respect voor onszelf blijkt uit het waarderen van onszelf. Deze zelfacceptatie, dit zelfrespect stimuleren wij dus ook bij de kinderen. We stimuleren de eigenwaarde door naar het kind te luisteren, aandacht te geven, te leren voor zichzelf op te komen, kleine opdrachten te geven, complimentjes te geven, kinderen toe te staan hun gevoelens te uiten zoals liefde en blijdschap, maar ook boosheid, angst en verdriet en ze te helpen bij het verwerken ervan.

Voortvloeiend uit zelfrespect hechten wij grote waarde aan het accepteren van de (eigenheid van de) ander. Wij proberen dus zonder vooroordelen ten opzichte van de ander te staan. Ieder mens is immers een uniek schepsel van God. Stimuleren van de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, alsook het respect voor de ander, speelt in het handelen van de leidster een grote rol.

Wanneer wij ouders moeten vertellen over een incident op de peuterspeelzaal, gaan wij zorgvuldig om met het geven van informatie over het betrokken kind.

- **... voor natuur en milieu**

Wij vinden het belangrijk jonge kinderen de waarde van de natuur als Gods schepping te laten ervaren. Rond de seizoenswisselingen werken wij met thema's als lente, winter, etc. Als het even kan, halen wij de natuur in huis, zoals voorjaarsbollen en herfstbladeren. Natuurlijk slaan wij ook geen beestjes dood maar zetten ze weer buiten.

Op de speelzaal leren wij de kinderen wat normen en waarden zijn door voor te lezen uit de Peuterbijbel, er met hen over te praten en ook zelf het goede voorbeeld te geven en de kinderen te laten zien en uit te leggen hoe met elkaar om te gaan en respect te hebben voor de natuur en elkaar.

5. Doelen en richtlijnen van de peuterspeelzaal

5.1 Peuterhof: een veilige omgeving

5.1.1 Veiligheid

Voor de peuterspeelzaal worden preventief maatregelen genomen om de veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen. We bergen schoonmaakmiddelen op in een kast met een slot, kopen veilig speelmateriaal, zorgen ervoor dat de kinderen veilig op het afgesloten plein kunnen spelen. Verder wordt erop gelet dat kinderen geen gevaarlijke dingen doen zoals bijv. lopen op de glijbaan.

De instanties in de buurt waarmee wij te maken hebben met betrekking tot onze doelgroep zijn:

Careyn tel: 0646642959 (Sociaal team, Consultatiebureau)

GGD tel: 078-7708500

Huisarts: Huisarts van het kind, staat in map persoonsgegevens.

5.1.2 Algemene regels

- Presentielijst bijhouden.
- Geen snoep mee naar school/geen kauwgom in de mond.
- Eigen speelgoed, dat meegenomen wordt naar de peuterspeelzaal wordt apart gezet.
- Bij een teveel aan traktaties (bij bijv. een verjaardag), wordt het mee naar huis gegeven.
- Kinderen mogen elkaar geen pijn doen.
- Niet vloeken of lelijke woorden gebruiken.
- Geen dingen van elkaar afpakken (samen spelen).
- In de kring zoveel mogelijk op de stoel blijven zitten.
- Puzzels op de tafel houden.
- Geen speelgoedgeweren mee naar de peuterspeelzaal.
- Niet gooien met materiaal.
- Niet op de stoelen staan.
- Muziekinstrumenten worden alleen in de kring gebruikt.
- Bij het binnenkomen mogen de kinderen vrij spelen.
- De kinderen worden opgehaald door de ouders vanuit de kring.
- Aan het einde van de speelochtend staat er een leidster bij de deur om overzicht te houden zodat er geen kind kan wegglijpen.

In het belang van het kind (duidelijkheid) houden we ons strikt aan deze regels.

5.1.3 Regels in de speelgroep:

De regels worden opgesteld om het gedrag in de speelzaal te begrenzen, zodat er een veilige omgeving voor alle peuters ontstaat. Door consequent te reageren worden regels voor de peuters duidelijk. Peuters wordt aangeleerd om respectvol met materiaal van de speelgroep om te gaan. Dit doen we door de peuters hierin te leren en te corrigeren, bijv. stukjes van de puzzels bij elkaar zoeken, speelgoed met twee handen dragen, alles op zijn plaats terugzetten, niet op de stoelen staan, enz.

5.1.4 Groepsgrootte en achterwachting

Waterinklaan: De ene groep heeft 16 kinderen en de andere groep 15 kinderen (gr. 2), omdat daar plaats is voor schipperspeuters.

Atmosfeerstraat: Eén groep zonder schipperspeuters.

De groepen worden geleid door twee gediplomeerde leidsters. Op onze peuteropvang zijn altijd twee leidsters aanwezig, daardoor is de achterwachting voor ons niet van toepassing. De beroepskracht-kindratio is altijd zo dat er twee leidsters nodig zijn.

5.1.5 EHBO doos

Waterinklaan: Er is in de zaal onder de commode een box met pleisters, verbandmiddelen etc aanwezig. Ook zijn wij geschoold in levensreddend handelen.

Atmosfeerstraat: De EHBO doos staat in de gezamenlijke keuken en er is sinds mei 2017 ook een EHBO doos (afgestemd op de peuterspeelzaal) in de commode. De tekentang is ook in de commode geplaatst. Aan de documentatie van de leidsters is een gifwijzer toegevoegd en de leidsters hebben de app van de gifwijzer ook op hun telefoon geactiveerd.

De EHBO doos wordt 2 keer per jaar nagekeken en bijgevuld. Met name wordt er ook gelet op de houdbaarheidsdatum van de Betadine. Als er tussentijds iets op dreigt te raken, wordt dit in de overdracht gemeld en bij de boodschappen aangeschaft.

5.1.6 Ontruimingsoefening

Bij calamiteiten is er een ontruimingsplan, dat regelmatig met de kinderen geoefend wordt. Elke speelgroep oefent bij het naar buiten gaan om met de kinderen aan een touw te lopen. Het calamiteitenplan met daarop de nodige telefoon en alarmnummers hangt zichtbaar op de locatie vlakbij de telefoon. Voor de leidsters staat hier nog eens extra duidelijk vermeld wat te doen en wie te bellen.

5.1.7 Ophalen van de peuters

Met de ouders worden afspraken gemaakt over wie het kind komt halen na het spelen. Als voor ons “een vreemde” het kind wil komen ophalen, zonder dat wij daar vooraf van in kennis gesteld zijn, geven wij het kind **niet** mee!

Van ouders hebben wij de adresgegevens en telefoonnummers. Wij kunnen ze eventueel bellen om te overleggen. Ook verlaten de kinderen zonder dat de ouders hiervoor vooraf toestemming hebben gegeven, nooit de speelzaal voor een activiteit elders.

5.2 Peuterhof: een gezonde omgeving

5.2.1 Hygiëne

Aandacht voor de dagelijkse hygiëne is van groot belang. Een van de leidsters begint met het controleren van de ruimtes aan de hand van de veiligheidschecklist. Dat wordt afwisselend door de leidsters gedaan, zodat er door verschillende leidsters naar de veiligheid gekeken wordt.

Voordat de peuters de speelzaal inkomen, worden er schone handdoeken opgehangen, het toiletje gecontroleerd en gekeken of alles er fris uitziet en is de zaal even extra gelucht. Tijdens het spelen staat zo nu en dan een raampje open voor de frisse lucht, mits het niet te koud wordt in de zaal. Ook tijdens het spelen wordt er op hygiëne gelet, bijv. ten aanzien van het luier verschonen en neuzen snuiten. Peuters worden regels ten aanzien van hygiëne geleerd, zoals na toiletgebruik, verven, spelen met klei en zand, handen wassen. Naast het toezien op het hanteren van de regels, wordt ook zo goed mogelijk uitgelegd waarom iets belangrijk is. Daarom worden peuters ook regelmatig betrokken bij het schoonmaken van de tafels, de lijm- en verfkwasten en andere karweitjes.

Na afloop van het spelen ruimen de leidsters de zaal weer op en zorgen dat alles weer fris en schoon is voor de volgende groep (vloer, tafels, keukentje, toilet, prullenbakken, etc.).

5.2.2 Protocol ziektebeleid

Om ziekte onder kinderen te voorkomen, worden preventieve maatregelen genomen. Er worden uitsluitend papieren zakdoekjes gebruikt en zoveel mogelijk worden daarna de handen gewassen. De toiletten worden zo schoon mogelijk gehouden en handen wassen gestimuleerd. Peuters wordt geleerd een handje voor de mond te houden bij hoesten en niezen. Speelgoed en zandbak worden met enige regelmaat gecontroleerd en schoongemaakt.

Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door middel van een brief op de deur van het lokaal waarop staat welke ziekte er heerst, de incubatietijd, wat de verschijnselen hiervan zijn en wat er eventueel aan te doen is. In sommige gevallen worden folders uitgedeeld van de GGD met als doel meer informatie te verstrekken.

Op de speelzaal zijn kaarten van de GGD aanwezig met daarin de meest voorkomende ziektes en adviezen hierover. Deze staan in de kast van de leidster. Als er getwijfeld wordt of een ziek kind wel mag komen spelen, gaan wij uit van de richtlijnen van de GGD en niet van de huisarts.

Een leidster belt naar de GGD en informeert hoe het zit. Er wordt een notitie gemaakt met wie er gesproken is en hoe laat en wat de uitslag was van dit gesprek.

Ouders moeten besmettelijke aandoeningen en bijvoorbeeld hoofdluis melden bij de leidsters. Dit kan eventueel ook voor de speeltijd telefonisch gemeld worden, zodat dit niet per se in het bijzijn van andere ouders hoeft te gebeuren en bij hen niet bekend wordt, welk kind iets heeft opgelopen. Hiermee wordt voorkomen, dat ouders uit misplaatst schaamtegevoel iets niet tijdig doorgeven en de peuter mogelijk andere kinderen kan besmetten.

Wanneer een kind ziek is, staat het welzijn van het kind voorop. Uitgangspunt is dat een ziek kind zich thuis het lekkerst voelt. Een kind met koorts mag dan ook de speelzaal niet bezoeken. Naast het welzijn van het zieke kind is ook het welzijn van de andere kinderen van belang. Er mag geen besmettingsgevaar zijn (bijv. open waterpokken, hersenvliesontsteking etc.), de kwaal mag niet tot een onhygiënische situatie leiden (bijv. loopoor, pus oog, diarree, etc.) en de leidster mag niet te veel tijd aan de verzorging hoeven besteden.

In speciale gevallen van ziektes en ziektebeelden mogen kinderen wel komen spelen op de speelzaal als ouders en evt. ook de specialist hiervoor een speciale toestemming geven via een

autorisatieformulier. In overleg met de leidster kan het kind dan evt. komen spelen. Wanneer een kind ziek wordt tijdens het spelen, neemt de leidster contact op met de ouders of belt het vooraf afgesproken telefoonnummer. Als een kind drie achtereenvolgende speeldagen niet is gekomen zonder verder bericht, neemt de leidster contact op met de ouders. Als een kind langer ziek is sturen wij vanuit de groep een kaart en gaan we bij ziekenhuisopname eventueel ook op bezoek. Bij ziekte of opname van een naast familielid van het kind wordt een mooie tekening of speciaal werkje met het kind gemaakt voor de zieke. Dit gebeurt ook bij geboortes of verjaardagen op verzoek van de ouders.

5.2.3 Binnenspeelgoed en zaal

Het speelgoed wat binnen staat wordt 2 keer per jaar grondig gereinigd. Daarnaast maken de leidsters iedere maand het speelgoed schoon. Ouders en vrijwilligers nemen speelgoed mee naar huis om het te wassen, repareren of schoon te maken.

Ook de zaal zelf krijgt 2 keer per jaar een beurt! De zaal wordt wekelijks onderhouden door een schoonmaakbedrijf. De was nemen we om de beurt mee naar huis en weer schoon mee naar de speelzaal.

5.2.4 Grote schoonmaak

Aan het einde van het schooljaar wordt een grote schoonmaak gehouden. Ouders en vrijwilligers kunnen hiervoor intekenen en melden wat ze eventueel willen doen. Er wordt op een door de school vastgestelde avond met z'n allen schoongemaakt. Ouders die spullen willen wassen of repareren, krijgen de spullen mee naar huis. Dit wordt op een lijst bijgehouden.

5.2.5 Verschonen zandbak

Het verschonen van de zandbak gebeurt 1 keer per schooljaar. Dit wordt geregeld door de directie van de school.

5.2.6 Verzorging van kleding

De leidster draagt zorg voor het kind en zal het kind helpen om zijn kleding goed aan te trekken, zodat het kind niet belemmerd wordt door zijn kleding en de kleding functioneel gebruikt wordt.

Het spelen in de zaal met kaplaarzen aan is niet toegestaan, ouders wordt dan gevraagd om binnenschoentjes of pantoffels mee te brengen. Het is dan ook erg belangrijk dat er bijvoorbeeld gelet wordt op losse veters, want een kind kan er snel over vallen. Een goede verzorging van kleding leert een kind zuinig te zijn op zichzelf en geeft eigenwaarde. Daaronder valt ook een goede verzorging van het uiterlijk, schone handen, schoon gezicht en nette gekamde haren. Natuurlijk geldt dit ook voor de leidsters! Als er een activiteit is waarbij de kleding vies kan worden, zoals verven, wordt een beschermend schort gedragen.

Als een kind "een ongelukje" heeft gehad en geen verschoning bij zich heeft, is er op de zaal vervangende kleding aanwezig, zodat het kind niet met natte kleding naar huis hoeft. Aan de ouders wordt dan gevraagd de kleding de volgende keer weer schoon mee te geven.

5.2.7 Zindelijkheidstraining

Kinderen worden gestimuleerd om op het kleine toiletje te gaan. Als een kind nog niet zindelijk is letten wij er op dat een kind op tijd verschoond wordt. Als een kind thuis al aan het oefenen is in zindelijk worden en het geeft het nog niet zelf aan wanneer het moet dan hebben wij een vast moment, halverwege de speeltijd, waarop wij de kinderen laten plassen op de toiletjes. De kinderen worden gestimuleerd en uitvoerig gecompimenteerd als het lukt! Mocht er onverhoopt iets mis gaan dan is er op de zaal wel een verschoning of een luier. Ook bij zindelijkheidstraining wordt natuurlijk ruim aandacht besteed aan hygiëne! Gebruik van toiletpapier, water en zeep!

5.2.8 Eten en drinken

Op de speelzaal wordt ten aanzien van eten en drinken een zo groot mogelijk hygiëne betracht. Voor dat de peuters in de kring gaan, wordt gekeken of de handen en neuzen schoon zijn. De peuters krijgen een bekertje limonadesiroop zonder kleurstof en een kaakje. Dit gebeurt volgens een vast ritueel. Voor het drinken en voor het koekje eten zingen we een eet- en drinkliedje. Kinderen krijgen een beker uitgedeeld en daarna kleine beetjes drinken. Het eten en drinken is een sociaal gebeuren en vindt plaats in de kring. Het kind voelt zich mede hierdoor een onderdeel van de groep. Wij hebben een

voorbeeldfunctie en leren de kinderen om netjes te drinken uit een beker en om netjes een kaakje te eten...

Samen opruimen doen wij door de kinderen de bekertjes te laten stapelen. Een kind voelt zich vaak heel speciaal als hij/zij de bekertjes en de koekjes uit mag delen. Met kinderen die om medische redenen, in verband met een allergie bepaald voedsel niet mogen nuttigen, wordt altijd rekening gehouden. Aan de desbetreffende ouder wordt dan een alternatief gevraagd, zodat het kind ook wat te eten en te drinken heeft.

5.2.9 Traktaties

De peuterspeelzaal verstrekt verantwoord voedsel en houdt hier ook zoveel mogelijk rekening mee tijdens de feestdagen (Kerst en Pasen). Onder verantwoord voedsel verstaan wij gezond voedsel zonder kleurstoffen, vitaminerijk, en het liefst dus zonder suiker. Wanneer kinderen iets onbekends aangeboden krijgen, bijv. uit een andere cultuur, worden zij aangemoedigd het te proeven.

Als een kind jarig is, mag het trakteren. Er wordt doorgegeven aan ouders of er peuters zijn met bepaalde allergieën. Ouders worden gestimuleerd om de kinderen bij voorkeur geen snoep te laten trakteren. Trakteren gebeurt zoveel mogelijk in de kring.

Het kind wordt toegezongen, krijgt een feestmuts op, mag de kaarsjes uitblazen en krijgt een cadeautje. Als het kind veel snoepjes trakteert, worden er een of twee snoepjes in de kring gegeten en de rest gaat mee naar huis. Lollies worden niet in de kring gegeten, omdat de kinderen pas van hun stoel mogen als de lollies op zijn.

5.3 Peuterhof: een professionele omgeving

5.3.1 Organisatievorm

SEP is een stichting met notariële oprichtingsstatuten en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 63623749.

5.3.2 Bestuur

De dagelijkse leiding is in handen van de hoofdleidster die op haar beurt weer verantwoording aflegt aan de bovenschouls directeur. Hij rapporteert aan de vaste bestuursfunctionarissen (voorzitter, penningmeester en secretaris) en die zijn voor ten minste drie jaar benoemd. Bestuurders zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

5.3.3 Oudercommissie

De Peuterhof heeft ook een oudercommissie waaraan minimaal twee ouders deelnemen. De taken van deze ouders richten zich op controle van bestuur en samenwerking met leidsters. Ouders worden benoemd na verkiezing volgens reglement.

5.3.4 Leidsters

Leidsters bij de Peuterhof zijn geschoold op het niveau SPW3 of vergelijkbaar. De hoofdleidster is tevens belast met het voeren van een correcte administratie, dit betreft zowel inschrijvingen en aanwezigheid. Alle leidsters zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG).

5.3.5 Ziekte en vervanging

Indien een van de leidsters ziek wordt, wordt dit gemeld bij de coördinerend leidster en zo mogelijk proberen wij zelf inval te regelen.

5.3.6 Teamoverleg

Het locatieoverleg vindt ongeveer 1 keer in 2 maanden plaats. Als er belangrijke zaken zijn, kan dit wat eerder plaatsvinden en als er weinig punten zijn ook wat later. Het teamoverleg gebeurt meestal na speeltijd. We leveren allemaal onze punten in om te bespreken.

5.3.7 Signaleren van problemen

Als er een vermoeden bestaat van een ontwikkelingsachterstand bij een kind, dan is de taak van de leidster de volgende:

- de leidster signaleert een probleem
- de leidster biedt extra ondersteuning
- de leidster informeert de ouders

- de leidster adviseert de ouders

Als de leidsters van mening zijn, dat de ontwikkeling niet goed verloopt, of er andere zorgen zijn om het kind op de peuteropvang en/of in de thuissituatie, kunnen ze na onderling overleg met de andere leidsters contact opnemen met het Sociaal Team. Dit team bestaat uit medewerkers van het consultatiebureau, peuterbegeleiders ed. Na overleg is dan observatie op de peuteropvang en eventuele begeleiding hier en/of thuis mogelijk. Dit gebeurt altijd in overleg met en na goedkeuring van ouders.

Indien de leidsters van mening zijn dat er professionele hulp noodzakelijk is, dan verwijzen zij de ouders, eventueel na overleg met deskundigen, door naar de noodzakelijke hulpverlening:

Bezoekadres:
Careyn Jeugd & Gezin
Admiraalsplein 171
3317 BD Dordrecht

Bij verwaarlozing, mishandeling of misbruik handelen wij volgens de meldcode kindermishandeling.

5.3.8 Extra dagdelen spelen

De peuters spelen in vaste groepen. Het is voor ouders niet mogelijk om 'losse' extra dagdelen af te nemen. Wel kunnen ze, op advies van het Sociaal team gebruik maken van het dubbel spelen. Dit moeten ze zelf betalen, daar onze peuteropvang geen VVE-locatie is.

5.3.9 Vierogen-principe

Op onze peuteropvang zijn altijd twee leidsters aanwezig. Het komt nooit voor dat een leidster alleen met peuters werkzaam is.

5.3.10 Omgangsvormen en zorgen voor elkaar

Het zorgen voor kinderen heeft naast het zorgdragen voor primaire behoeften ook een pedagogische functie.

5.3.11 Omgaan met kinderen

De leidsters zijn een voorbeeld voor de kinderen. Wanneer een peuter ziet dat een leidster op een bepaalde wijze voor de kinderen en voor zichzelf zorgt, zal de peuter hiervan leren en het gedrag imiteren. Daarnaast zal de peuter structuur herkennen in het zorgen voor jezelf en de waarde ervan inzien (zelfbehoud).

Wanneer een kind zich goed verzorgd weet, draagt dit bij tot een positief zelfbeeld! Continuïteit in het zorgen voor kinderen is dan ook van groot belang, de pedagogische aanpak is dan ook zoveel mogelijk hetzelfde in de groepen. Respect voor de kinderen hebben.

5.3.12 Omgaan met ouders

De leidsters gaan respectvol met ouders om. Er wordt gelet op de privacy van ouders en er wordt op een goede manier omgegaan met vertrouwelijke informatie. Gegevens van ouders worden dan ook achter slot bewaard en niet aan anderen vrijgegeven.

Ouders krijgen ook de mogelijkheid om "anoniem" iets te melden, bv hoofdluis, dit kan via een briefje of per telefoon. Alle ouders worden in bv. geval van hoofdluis, op de hoogte gebracht zonder naam en toenaamvermelding.

5.3.13 Sturing van gedrag

In de peuterspeelgroep wordt positief gedrag gestimuleerd. Dit doen we door:

- aandacht te geven aan positief gedrag.
- bevestigen dat het kind iets goed doet.
- gevoel van eigenwaarde van het kind versterken.

Wij kunnen dit bereiken door:

- kind complimenten te geven.
- "evalueren" in de groep, bijv. laten zien hoe goed een kind iets kan.
- non-verbaal contact: aai over het hoofd, knuffel, op schoot laten zitten, e.d.

- aandacht van het kind vestigen op het positieve gedrag.
- kinderen, die (bijna) geen aandacht vragen, voldoende aandacht geven.
- respect voor de kinderen tonen, als ze bijv. bang zijn voor “vieze” handen of als ze zich minder vrij door de groep bewegen of als ze in hun broek geplast hebben.

Ongewenst gedrag proberen wij om te buigen naar positief gedrag.

Er wordt met de peuter gesproken om oorzaak en gevolg duidelijk te maken. De aandacht van het kind wordt op iets anders gevestigd. In het uiterste geval wordt het kind heel even apart gezet om tot rust te komen. Hierbij wordt zorgvuldig opgelet dat het gedrag en niet het kind wordt afgewezen.

5.3.14 Eigen keuze van de peuter

De peuter wordt binnen de grenzen van het toelaatbare vrije keuze van spel geboden. Een geborgen omgeving is voorwaarde voor de peuter om zelf een keuze te kunnen maken. De kinderen kunnen gebruik maken van het spelmateriaal, dat zich in de groepsruimte bevindt.

Ook het materiaal uit de “open” kasten mogen ze pakken als ze dat netjes hebben gevraagd. Tijdens het maken van een knutselwerkje mag het kind zelf kiezen of het iets wil maken. Wel proberen we ze zoveel mogelijk te stimuleren om met dit materiaal te werken omdat dit goed is voor hun ontwikkeling. Tijdens het kringetje wordt er van het kind verlangd, dat het zoveel mogelijk blijft zitten. De leidsters proberen de aandacht van het kind te trekken door samen te drinken, koekje eten, verhaaltje lezen en liedjes zingen. Wanneer dit nog niet helemaal lukt, laten we het kind rustig rond lopen. In de praktijk blijkt dat de kinderen zich snel aanpassen en al gauw uit zichzelf meedoen met de kring.

5.4 Peuterhof: een gezellige omgeving

Het vieren van feesten is om verschillende redenen belangrijk: samen feestvieren geeft groepsbinding en vormt voor de peuters een hoogtepunt bij het peuterspeelzaalbezoek. Het vieren van feesten draagt bij aan de sociale vorming. Peuters leren met elkaar plezier maken en aandacht geven aan elkaar.

Wanneer de geboorte van een zusje of broertje of de eigen verjaardag wordt gevierd, is er positieve aandacht voor het individuele kind. Een peuter heeft nog geen idee van de maanden van het jaar. Feesten helpen de peuter met een oriëntatie in de tijd.

5.4.1 Feesten op de peuterspeelzaal

Kerstfeest: laatste speeldag van het jaar

- kerstviering met de kinderen
- eventueel doen we nog een “activiteit” met de ouders
- kinderen krijgen een kerstboekje cadeau
- in de voorbereiding op het kerstfeest besteden we aandacht aan dit feest d.m.v. werkjes, versiering e.d.
- bij het vieren van dit feest denken we aan de geboorte van de Heere Jezus

Paasfeest: laatste speeldag voor Goede Vrijdag

- paasviering naar keuze
- in de voorbereiding op het paasfeest besteden we aandacht aan dit feest d.m.v. werkjes.
- bij het vieren van dit feest besteden we aandacht aan het lijden en sterven en de opstanding van Jezus.

Hemelvaart en Pinksteren:

- we besteden hier kort aandacht aan, door verhalen te vertellen
- bij het vieren van deze heilsfeiten besteden we aandacht aan de Hemelvaart van Jezus en de uitstorting van de Heilige Geest.

Verjaardag kind in samenspraak met ouders

- we maken een feesthoed
- ouder mag tijdens de verjaardagskring aanwezig zijn
- kind mag kaarsjes op een verjaardagstaart uitblazen
- kind mag trakteren

Verjaardag ouder

- kind maakt een klein knutselwerkje voor de verjaardag van zijn ouders

Geboorte broertje of zusje

- als felicitatie wordt er iets gemaakt met het kind
- het kind mag eventueel beschuit met muisjes trakteren
- er wordt tijdens de kring even extra aandacht aan besteed

Feestelijke familiegebeurtenissen op aanvraag van ouders

- er wordt iets gemaakt met het kind

Moederdag tweede zondag in mei

- er wordt iets gemaakt met de kinderen

Vaderdag derde zondag in juni

- er wordt iets gemaakt met de kinderen

Dierendag

- er wordt een werkje gemaakt m.b.t. dieren
- er wordt aandacht aan besteed tijdens het kringetje
- de kinderen mogen een knuffel meenemen

Koningsdag 27 april

- er wordt een werkje gemaakt
- er wordt aandacht aan besteed tijdens het kringetje
- er wordt een hoed met de kinderen gemaakt

Zomerfeest: laatste speeldag voor de zomervakantie

- we werken aan een gekozen thema
- ongeveer 3 – 4 weken van tevoren beginnen we aan het thema te werken
- iedere groep viert het apart en geeft hier een eigen invulling aan
- er wordt iets lekkers gegeten met de kinderen

Afscheid van de peuterspeelzaal

- er wordt een hoed voor het kind gemaakt
- het kind mag trakteren
- ouder mag tijdens het afscheidskringetje aanwezig zijn
- het kind krijgt een diploma mee

Deze feesten worden georganiseerd en uitgevoerd door de leidsters.

5.4.2 Wennen

Als er een plaats vrijkomt, worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht. We sturen ook een welkomstkaart naar het kind toe. Bij de plaatsing ontvangt de ouder een informatiebrief over het wel en wee op de zaal en over de ouderbijdrage en een schoolkalender met daarin de vakanties.

Als het kind de eerste keer komt, laten we het even samen met de vader of moeder spelen. Daarna vragen we hem of haar afscheid te nemen. Als het echt niet goed gaat, nemen we contact met de ouders op. Eventueel kan het kind eerder opgehaald worden. Alleen in een speciaal geval mag een ouder bij zijn of haar kind blijven.

5.4.3 Dagindeling

- Tussen 8.45 en 9.00 uur worden de kinderen gebracht.
- Als de kinderen binnenkomen, mogen ze vrij spelen.
- Vooraf zijn er puzzels, lego en ander uitdagend speelgoed klaargezet. Voor de ouders is er tijd voor een praatje en om afscheid te nemen.
- Ca. 9.15 uur: opruimen van het speelgoed.

- Ca. 9.25 uur: in de kring en beginnen met namen lezen, gebed, Bijbelverhaal, Bijbelse liedjes.
- Ca. 9.45 uur: in de kring limonade drinken, koekje of fruit eten en liedjes zingen.
- Ca. 10.10 uur: Bij lekker weer jas aan en naar buiten, anders binnen spelen, eventueel in de gymzaal.
- Ca. 10.40 uur: opruimen/naar binnen.
- Ca. 10.45 uur: werkje/spelletje/taalactiviteit.
- Ca. 11.25 uur: in de kring eindigen met gebed, en nog een klein spelletje.
- Ca. 11.30-11.45 uur: halen van de kinderen.
- De kinderen moeten op hun stoel blijven zitten tot ze opgehaald worden dit i.v.m. veiligheid.

Atmosfeerstraat: maakt gebruik van dagritme kaarten. Dit biedt structuur en veiligheid voor de peuters.

Tijd	Activiteit
08.15-08.20	Aankomst van de beroepskrachten
08.20-08.30	Controle op veiligheid en invullen van de inspectielijsten
08.30-08.45	Materialen klaar leggen ¹
08.45-09.00	Ontvangst van de kinderen en gesprekjes met de ouders ²
09.00-10.10	Spelen en activiteiten ³ aanbieden aan een deel van de kinderen
10.05-10.10	Koffie / thee maken ⁴
10.10-10.25	Opruimen en toiletgang / de handen van alle kinderen worden gewassen
10.25-10.50	Kring activiteit – ontvangstgesprek – gebed – bijbelverhaal – zingen.
10.50-11.05	Eten en drinken
11.05-11.25	Buitenspelen of een binnen activiteit aanbieden
11.25-11.30	Na het buitenspelen door middel van hygiënische doekjes de handen van de kinderen schoonmaken
11.30-11.45	Kinderen in het lokaal houden tot ze de ouders weer worden opgehaald

6. Doelen en richtlijnen voor de ontwikkeling van peuters

6.1 Ontwikkeling stimuleren door spelen en ontmoeten.

6.1.1 Doelstelling:

De peuter leert met speelgoed te spelen en speelgoed te delen en om samen te spelen.

De leidster begeleidt het kind bij een soepele overgang naar de basisschool.

De speelzaal biedt ouders de mogelijkheid tot onderlinge ontmoeting en tot opvoedingsondersteuning.

6.1.2 Uitgangspunt:

De ontwikkeling, die een kind tussen het tweede en vierde jaar doormaakt is van groot belang voor de verdere ontplooiing.

¹ We hebben de dagritme kaarten in picto vorm in het lokaal hangen, zodat de kinderen een vaste structuur ervaren gedurende het dagdeel dat ze op de peuterspeelzaal zijn.

² We hanteren consequent het vier ogen principe en zullen dus de gesprekjes kort en formeel houden, zodat de maximale aandacht uitgaat naar de kinderen.

³ We werken dan met groepjes kinderen die we een werkje aanbieden of een spel aanbieden, Tevens zullen we via de parnassys leerlijn observeren en registreren hoe de peuter zich ontwikkelt.

⁴ De koffie / thee wordt in de keuken en opgedronken. Er komen geen warme dranken op de groep. De beroepskrachten gebruiken de koffie / thee als het niet te warm meer is en ze doen dat in / bij het keukentje.

Het kind bouwt een eigen sociaal-emotionele basiszekerheid op voor het latere leven. Zo ook de taal-, creatieve -, cognitieve – en motorische ontwikkeling zijn van groot belang. Ieder kind ontwikkelt zich daarbij op eigen unieke wijze en in eigen tempo.

6.1.3 Randvoorwaarden:

Spelen gebeurt onder deskundige leiding. De speelzaal nodigt door inrichting en door uitdagend materiaal uit tot spelen. Op de speelzaal komen de peuters in de eerste plaats om plezier te beleven aan het spelen. Een spelend kind zal ook zonder dat hij of zijn omgeving zich hiervan bewust is, van zijn spel leren. Wij zijn ons wel degelijk bewust van de waarde van een spel. Door middel van spelen helpen wij de peuters om zich optimaal te ontwikkelen.

Voorwaarden hiervoor zijn:

- Veilige omgeving
 - Stimuleren ontwikkeling – uitlokking - uitdagen
- Alleen een peuter die zich volkomen op zijn gemak en veilig voelt staat open voor nieuwe ervaringen!

6.1.4 Veiligheid bieden wij door:

- ingrijpen bij ruzie
- een duidelijk afscheid van de ouder
- kinderen zelf tot een oplossing laten komen bij probleempjes
- houding leidsters
- gezellige sfeer en geborgenheid
- respect

Vanuit veiligheidsoogpunt zijn er op de speelzaal ook bepaalde regels waaraan leidsters en kinderen zich moeten houden. Te denken valt aan:

- niet lopen op de glijbaan
- geen gebruik van punaises
- scherpe scharen hoog opbergen
- veiligheidstrippen op deuren
- geen kapot speelgoed of te kleine onderdelen
- niet gooien met speelgoed
- niet op stoelen en tafels klimmen
- kinderen mogen niet uit de speelzaal zonder begeleiding
- kinderen worden niet aan vreemden meegegeven
- met regelmaat ontruimingsplan oefenen met kinderen, etc, etc.

6.1.5 Uitlokken en uitdagen door:

Uitdagen en uitlokken van ontwikkeling.

VEILIG VOELEN EN SPEL UITLOKKEN ZIJN VOORWAARDEN OM TOT SPELEN = LEREN TE KOMEN!!

Wij dagen het kind uit om zich te willen ontwikkelen.

- inrichting speelzaal
- werken met gezamenlijke thema's
- stimuleren tot ander speelgoed
- raakvlakken zoeken met favoriet speelgoed bijv. trein spelen, trein kleuren, puzzel trein, liedje trein
- verschillend materiaal
- vormen puzzels en vormstoven
- spelen in verschillende moeilijkheidsgradaties

6.1.6 Frequentie van activiteiten en hoe deze de ontwikkeling stimuleren

Veel activiteiten die wij in de zaal en buiten doen, bestrijken meerdere ontwikkelingsgebieden. In ieder geval hebben we een dagdeel per week vrij spelen met de kinderen. De speelzaal wordt dan zo ingericht dat de kinderen zelf keuzes kunnen maken uit creatieve activiteiten zoals kleien of tekenen maar ook vrij kunnen spelen in de poppenhoek of met de auto's, kunnen lezen of voorgelezen worden of spelen op de glijbaan of met het rijdend materiaal. Kinderen leren zich op deze manier door vrij spel ontwikkelen en leren met elkaar te spelen en te delen en op hun beurt te wachten. Ook maken ze op hun eigen tempo kennis met andere materialen en voorwerpen en hun eigen mogelijkheden.

Bijv. het spelen in de zandbak. Het kind leert kennismaken met zand, het spelen met de handen, het maken van vormpjes in het zand, inzicht krijgen in vormen en maten door zand over te scheppen in emmertjes, samen met een ander kind “taartjes” bakken, scheppen met een grote schep, vernieuwde effecten met een combinatie van zand en water etc. Met samen spelen in de zandbak worden alle ontwikkelingsgebieden geprikkeld.

Een vast terugkomend activiteit is de kring. De kring is een van de belangrijkste activiteiten. Doordat het elke speelochtend terugkomt op dezelfde tijd biedt dat de kinderen veel duidelijkheid.

Voordat de kring start ruimen we gezamenlijk het speelgoed op en mag elk kind een stoeltje pakken en in de kring komen zitten. In de kring wordt er gezongen, voorgelezen uit de peuterbijbel en soms ook nog een ander boek, mogen de kinderen wat vertellen of zelf wat voorzingen, wordt er aandacht besteed aan bijzonderheden thuis of feesten, krijgen de kinderen allemaal wat drinken en een koekje. De kinderen leren hierdoor dat ze allen gelijk zijn, ze leren op elkaar te wachten en te delen en naar elkaar te luisteren en met elkaar te zingen. Ook biedt het de kinderen een gevoel van veiligheid, saamhorigheid en duidelijkheid.

Gemiddeld een keer per 2 weken wordt er een werkje gemaakt. Kinderen leren op deze manier kennis maken met verschillende materialen en leren hoe ze bv. een schaar een kwast, krijt of potlood moeten vasthouden. Een werkje maken en trots zijn op het verkregen resultaat werken mee aan een gevoel van een positieve ontwikkeling van het zelfbeeld. Hieronder een lijst van activiteiten en een belangrijk ontwikkelingsgebied dat hierdoor geprikkeld wordt. Deze activiteiten worden regelmatig gedaan.

Muziekinstrumenten spelen

Dit gebeurt als er feest is en in de kring. Stimuleert vooral de sociaal emotionele ontwikkeling.

Knippen, Plakken, Kleuren, Verven, Puzzelen

Stimuleert vooral de fijne motoriek.

Keukentje spelen en de poppenhoek

Stimuleert vooral de sociaal emotionele ontwikkeling.

Rijdend materiaal

Bij mooi weer spelen we buiten en dan wordt er veel gebruik gemaakt van fietsjes duo-fietsjes, tractoren stepjes etc. Stimuleert de grove motoriek.

Buitenspeelgoed

Bij mooi en droog weer spelen we ook buiten op het afgesloten speelplein. Er is een buitenzandbak. Ook is er speciaal buitenspeelgoed wat alleen voor buiten bestemd is. Speelgoed uit de zaal wordt niet mee naar buiten genomen!

6.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

- Uiten benoemen en omgaan met emoties
- Zelfrespect en zelfwaardering
- Omgaan met anderen en omgeving
- Creativiteit en fantasiebeleving vergroten

Wij willen de sociale houding van een kind ten aanzien van zichzelf en zijn omgeving positief stimuleren. De peuter krijgt de kans om zichzelf te leren kennen, accepteren en waarderen. Door hem een vertrouwde en veilige omgeving te bieden en consequent met hem om te gaan, krijgt hij een positief zelfbeeld. De peuter leert dat hij deel uitmaakt van een groep, leert respect te hebben voor een ander en bij te dragen aan een positieve groeps sfeer. Door verschillende activiteiten en spelvormen, die het kind aanspreken, wordt de fantasie en creativiteit vergroot.

6.3 Cognitieve ontwikkeling

- Dit is de taal en het denken
- Ervaring opdoen tijdens het spelen

De taalontwikkeling is een belangrijk onderdeel van de cognitieve ontwikkeling.

Het gaat niet alleen om actief taalgebruik (het spreken), maar ook om passieve taalontwikkeling (de begripsvormen) en de non-verbale taal.

Communicatie is belangrijk: de peuter leert de taal begrijpen en zelf iets duidelijk te maken. Stimuleren van de taalontwikkeling vindt op vele verschillende manieren vrijwel doorlopend plaats. Dit gebeurt door praten, non-verbale communicatie, lezen, vertellen in de kring etc.

6.4 Motorische ontwikkeling

- Grove en fijne motoriek
- Groei

Bij de motorische ontwikkeling valt de groei van het lichaam op, maar ook de grove en fijne motoriek en de zintuigen ontwikkelen zich in hoog tempo. De peuter leert om zijn lichaam te beheersen en sturing te geven aan zijn lichaamsdelen. Dit aspect van ontwikkeling is een belangrijke voorwaarde voor de taal- en cognitieve ontwikkeling.

Wij bieden de peuter een veilige omgeving, waar hij zich in eigen tempo motorisch kan ontwikkelen, gestimuleerd door het aanwezige materiaal. Wanneer wij signaleren, dat de motorische ontwikkeling dreigt te stagneren, bieden wij de peuter specifieke spelletjes en spelmateriaal aan. Wij willen bereiken, dat de peuter op zijn eigen niveau goed kan functioneren en dat de groei ten aanzien van de sturingsmogelijkheden vloeiend verloopt.

6.5 Zelfredzaamheid en zelfstandigheid

Wanneer een kind zichzelf leert verzorgen, is dat een goede basis voor een sterk zelfbeeld. De peuter wordt steeds gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen: jas dicht doen, uit een beker drinken, op toilet plassen, handen wassen etc. Om het zelf doen te stimuleren, wordt het kind bij het opruimen betrokken. De leidster is zich steeds bewust van haar voorbeeldfunctie. Bijvoorbeeld na het verschonen van een luier en toiletgebruik handen wassen. Zelfredzaamheid vergroten betekent ook dat de peuter verbaal en non-verbaal leert om hulp te vragen, bij een vieze neus bijv.

Als leidster kun je af en toe een stapje terug doen om het kind zelf een jasje aan te laten trekken. Om het kind weerbaarder te maken, kan de leidster ook af en toe een stapje terug doen om zo het kind zelf de kans te geven een ruzietje op te lossen. Het bewust maken van het eigen lichaam in de omgeving is noodzakelijk om het kind te wijzen op de gevolgen van zijn gedragingen, zonder het kind te belemmeren in zijn ondernemingslust.

7. Voorwaardenscheppend beleid

7.1 Personeelsbeleid

Er zijn geschoolde leidsters met een akte van aanstelling van de SEP. Gezien de kleinschaligheid van de organisatie is er geen specifiek personeelsbeleid. De leidsters houden zelf in de gaten van welke cursussen het noodzakelijk dan wel wenselijk is dat zij die volgen. Bij vertrek van een leidster zullen de achterblijvende personeelsleden in overleg met het bestuur zorg dragen voor het werven van nieuw personeel, hierbij is het 'passen' binnen de groep en ervaring van het grootste belang. Kennis van en actieve toepassing van dit pedagogisch beleidsplan is vereist voor leidsters en bestuursleden.

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de leidsters aan de vastgestelde opleidingseisen. Medewerkers worden eventueel periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met het bestuur aan de orde komen. Geregeld is er ook overleg tussen de hoofdleidster en de directie, waarbij alle lopende zaken besproken worden.

Ook is er voor de leidsters ondersteuning en vraagbeantwoording beschikbaar via:

Bezoekadres:
Careyn Jeugd & Gezin
Admiraalsplein 171
3317 BD Dordrecht

Gedurende het schooljaar 2016-2017 worden de peuterleidsters middels een aanvullende cursus toegerust om de functie met betrekking tot het signaleren van problemen bij de peuters kwalitatief en kwantitatief te versterken zodat de leidsters tijdens hun dagdagelijkse werkzaamheden hier een juiste en adequate invulling aan kunnen geven. We gebruiken voor het registreren van observaties het observatiesysteem KIJK voor Peuters. Dit heeft een doorgaande lijn met KIJK voor Kleuters die gebruikt wordt op de basisschool zodat een warme overdracht gewaarborgd is.

7.2 Financieel beleid

Financiering van de Peuterhof gaat via de ouderbijdrage en subsidie van de gemeente Dordrecht. SEP streeft ernaar om de Peuterhof kostendekkend te exploiteren. Een eventueel nadelig exploitatiesaldo zal - waar nodig - worden aangezuiverd door de Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Reformatorische Grondslag.

7.2.1 Subsidie van de gemeente

Ons huidige kabinet heeft bepaald dat het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang uiterlijk 1 januari 2017 geharmoniseerd dienen te zijn. Dit betekent dat deze diensten zowel qua kwaliteitseisen als qua toetsing (inspectie) en financiering hetzelfde moeten zijn. Daarbij is bepaald dat de peuterspeelzalen zullen gaan werken volgens de kwaliteitseisen die er gelden voor kinderopvang; die zijn leidend. Hoe de financiering precies wordt georganiseerd vanaf 1 januari 2017 is nog niet bekend. Financiering van de kinderopvang gaat momenteel via de ouderbijdrage en een toeslag van de Belastingdienst. Die toeslag wordt feitelijk gefinancierd door de werkgevers en het Rijk.

Op dit moment komt niet ieder gezin in aanmerking voor kinderopvangtoeslag (de "KOT"). KOT is er voor gezinnen:

- waarbij beide partners werken;
- waarbij één partner werkt, en de andere partner een re-integratie, studie of inburgeringscursus volgt;
- die alleenstaand zijn.

Afhankelijk van het belastbaar gezinsinkomen (toetsingsinkomen) krijgen deze gezinnen een tegemoetkoming van de Belastingdienst (KOT).

Gezinnen waarbij één partner werkt en de andere niet werkt (zgn. 'kostwinnaarsgezinnen') komen dus niet in aanmerking voor KOT. Op dit moment is er voor kostwinnaarsgezinnen nog subsidie van de

gemeente voorhanden. Daardoor kunnen wij het mogelijk maken om ook kinderen uit kostwinnaarsgezinnen betaalbaar gebruik te laten maken van onze peuterspeelzaal. De trend is dat de subsidie steeds minder wordt en de verwachting is dat deze op termijn in zijn geheel komt te vervallen.

7.2.2 Ouderbijdrage

Jaarlijks wordt bij de begrotingsbespreking in het najaar het geldend tarief vastgesteld voor het komende kalenderjaar. Nieuwe kinderen betalen eenmalig inschrijfgeld. Bij ziekte van het kind wordt doorbetaald. Ouders worden gestimuleerd een machtigingsformulier te ondertekenen, waarbij zij akkoord gaan dat het verschuldigde maandbedrag omstreeks de twintigste van de maand van hun rekening wordt afgeschreven. In de zomervakantie wordt gedurende een maand (juli of augustus, afhankelijk van de vakantiedata) geen ouderbijdrage geïncasseerd bij ouders die niet kwalificeren voor KOT.

7.3 Informatiebeleid

7.3.1 Koffieochtend

De groep heeft 1x per maand een koffieochtend. De ouders kunnen dan wat langer blijven en een kop koffie of theedrinken op de speelzaal tot 9.15 uur. Dit heeft als doel om elkaar wat beter te leren kennen, dingen bespreekbaar te maken met elkaar en verstrekken van informatie en mededelingen. Voor de kinderen is het vooral gezellig als een ouder of verzorger even wat langer blijft.

7.3.2 De nieuwsbrief

Wij zullen steeds een stukje in de nieuwsbrief schrijven van de Bogermanschool (het Bogermanbulletin) en van de Polyanderschool (Polyanderperiodiek).

7.3.3 Folders en formulieren

Als er folders of formulieren dreigen op te raken, worden ze gekopieerd.

7.3.4 Wachtlijst

De managementassistente van de algemeen directeur VCORG houdt de kinderadministratie bij. De wachtlijst wordt bijgehouden door de hoofdleidster. Als de wachtlijst te lang wordt voor een bepaalde groep, worden de ouders bij eventueel eerder plaatsing in een andere groep gebeld om te overleggen. Zo kan er dus onderling ook makkelijk geschoven worden. Met de teamvergadering wordt overlegd hoeveel peuters de zaal gaan verlaten en of daar nieuwe peuters voor zijn.

7.3.5 Inschrijf- en wijzigingsformulieren

Inschrijven gebeurt vooral via de website en anders regelen de leidsters van elke groep dit zelf. Ze worden in de map van de desbetreffende groep bewaard.